

Согласовано

Заместитель мэра

  
О.И. Черных

«03» 04 2025 г.

Утверждено

приказом управления образования

муниципального образования

«Усть-Удинский район»  
от «03» 04 2025 г. № 85

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области

Согласовано:

Председатель районного  
комитета Усть-Удинской  
районной организации  
профсоюза работников  
образования и науки

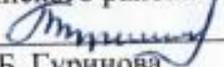
И.Л. Третьяченко

«03» 04 2025 г.



Согласовано:

Директор МКУ «Центра-  
лизованная бухгалтерия  
учреждений Усть-  
Удинского района»

  
В.Б. Гуринова

«03» 04 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о системе оплаты труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее УОМО «Усть-Удинский район») Иркутской области, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате трударботников государственных учреждений Иркутской области, Приказом Министерства образования Иркутской области N 93-мпр от 7 ноября 2017 г. (ред. от 26.02.2025), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Обутверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

1.2. Настоящее Примерное Положение устанавливает систему оплаты труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, является основанием для разработки Положений об оплате труда указанных работников учреждений и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений; условия оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.4. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случае отсутствия собрания трудового коллектива) после согласования с УОМО «Усть-Удинский район» утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.

1.5. Штатное расписание учреждений после согласования с УОМО «Усть-Удинский район» утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ в соответствии с ТК РФ, руководствуясь Постановлением Минтруда России от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях

работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» иными нормативно-правовыми актами.

1.8. Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

1.10. В образовательных учреждениях замещение временно отсутствующих сотрудников в период болезни, учебного отпуска и длительных командировок (свыше 3 дней), длительного отпуска (свыше 3 дней) может осуществляться другими сотрудниками с их письменного согласия, без освобождения от основной работы, предусмотренной трудовым договором. Доплата исполняющему обязанности временно отсутствующего сотрудника производится на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации с учетом доплат. При разработке нормативно-правового акта руководителем должно быть учтено, что за одну и ту же работу не может быть выплачена заработная плата двум сотрудникам. Заработная плата сотруднику в период нахождения его в служебной командировке производится в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения. За руководителем организации остается право устанавливать иные размеры должностных окладов при условии, что это не приведет к понижению имеющейся заработной платы работника.

2.4. Перечень должностей работников учреждений, которые не относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, не относящихся к педагогическим работникам указан в Приложении 3.

2.5. При формировании оплаты труда работников муниципальных учреждений обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, в размерах, не ниже установленных Приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 N 66-мпр "Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области".

### **Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Примерному положению;

- 4) надбавка за работу в сельской местности.

3.2. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Работникам учреждения, расположенного в сельском населенном пункте и п. Усть-Уда, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учётом педагогической нагрузки.

3.4. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

3.5. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

3.6. К заработной плате, материальной помощи применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

### **Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Выплаты стимулирующего характера делятся на постоянные, вносящиеся в тарификацию и переменные, назначаемые по результатам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год). Кроме того, разовые премиальные выплаты возможны за выполнение особо важных заданий.

К обязательным стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за стаж непрерывной работы;
- отличие в профессиональном развитии;
- выплаты молодым специалистам до 35 лет;
- профессиональное развитие по занимаемой должности.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным и согласованным с УОМО «Усть-Удинский район» штатным расписанием.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

4.3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Примерному положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- 2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.4. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

4.5. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

4.6. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- замещение муниципальных, государственных должностей;
- работа в муниципальных учреждениях;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

- работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4.7. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

4.8. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

4.9. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

4.10. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал или год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

4.11. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.12. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются выплата за профессиональное развитие и доплата по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

4.13. Работникам образовательных организаций, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

- за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы.

4.14. Работникам, заместителям руководителя, образовательных организаций устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за каждое из отличий в профессиональном развитии:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации",

- работникам, за исключением заместителей руководителя - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- заместителям руководителя - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин,

- работникам, за исключением заместителей руководителя - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- заместителям руководителя - 7 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", знак отличия "Отличник просвещения", медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "За милосердие и благотворительность", "Почетный наставник", "За верность профессии", "Молодость и Профессионализм", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный

работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования",

- работникам, за исключением заместителей руководителя - 10 процентов оклада (ставки);

- заместителям руководителя - 5 процентов оклада (ставки);

- работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник гидрометеослужбы России", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин,

- работникам, за исключением заместителей руководителя -10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- заместителям руководителя - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник охраны природы", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин,

- работникам, за исключением заместителей руководителя -10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- заместителям руководителя -5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)",

- работникам, за исключением заместителей руководителя -10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

- заместителям руководителя - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.15. Молодым специалистам в возрасте до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- 75 процентов (до 3 лет работы);

- 60 процентов (от 3 до 5 лет работы);

- 50 процентов (от 5 до 8 лет работы).

- 20 процентов (от 8 лет работы до достижения возраста 35 лет (включительно))

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

- работа в учреждении по специальности.

4.16. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 6 к настоящему Примерному положению).

4.18. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера стимулирующих выплат, предусмотренных [4.13](#) – 4.16 настоящего Примерного положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Примерному положению.

Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критерий эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.19. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

4.20. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

4.21. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

4.22. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

4.23. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

4.24. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ**

5.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до образовательной организации.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## **Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА**

6.1. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

6.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители, единокровные брат или сестра работников учреждения.

6.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенных учреждений в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда, для бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные [пунктом 6.1.](#) настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

6.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником УОМО «Усть-Удинский район» на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные [пунктом 6.1.](#) настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

6.6. Материальная помощь работникам учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере одного минимального размера оплаты труда.

6.7. В случае приема педагогического работника на работу в образовательное учреждение в летний период, продолжительность рабочего времени устанавливается не более чем на одну ставку, за ним сохраняются гарантии и компенсации по оплате труда, предусмотренные настоящим положением (надбавка за работу в сельской местности; доплата за работу в организации, расположенной в труднодоступном сельском населенном пункте; доплаты за стаж; квалификационную категорию; ведомственные награды и прочее). Тарификация в летний период производится с даты приема на работу до 01 сентября (до начала нового учебного года), не более чем на одну ставку.

бюджетных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ  
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	12 528
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	12 701
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	12 733
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	12 844
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	12 859

Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед (логопед) <*> Педагог-библиотекарь Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом учебно-консультационным пунктом другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12 810
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы	12 874
Начальник (заведующий, директор, руководитель):	
отдела	
отделения	
учебно-консультационного пункта других структурных подразделений (подразделения) профессиональных образовательных организаций	
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения (подразделения) профессиональных образовательных организаций	12 938

## 2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель Секретарь машинистка	11 992
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	12 032
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Администратор	12 051
Инспектор по кадрам	
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	12 117
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	12 179
4 квалификационный уровень	
Механик	12 243
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	

Бухгалтер	12 777
Документовед	
Инженер-программист (программист)	
Психолог	
Специалист по охране труда	
Специалист по кадрам	
Инженер-электрик (электрик)	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	13 286
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	14 016
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	14 827
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	15 356
Главный экономист	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	18 012

### 3. Рабочих общепрофессиональных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	11 335
Возчик	
Гардеробщик	
Грузчик	
Дворник	
Зольщик	
Истопник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кочегар	
Кухонный рабочий (работник)	
Лифтер	
Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	
Оператор котельной	
Оператор электродкотельной	
Повар	
Подсобный рабочий	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Швея	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	11 349
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	11 392
Водитель автомобиля	
Повар	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	13 108
Машинист (кочегар) котельной	

#### 4. Работников дополнительного профессионального образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
3 квалификационный уровень	
Тьютор	14 057
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	
Методист	12 863
4 квалификационный уровень	
Старший методист	12 878

**5. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	12 117
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	12 197

<\*> Наименование должности «Логопед» в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.

**6. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры
------------------------------------	---------------------

	окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Специалист в сфере закупок	14 016
Заместитель руководителя	10-45 % ниже руководителя образовательной организации*
Главный бухгалтер	

\*Конкретный размер оклада определяется руководителем образовательной организации с учетом масштаба, значимости, объема работ, должностных обязанностей, возложенных на заместителя руководителя

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждений, в

## ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

N п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	<p>1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере до 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом наполняемости класса;</p> <p>2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной санитарными <a href="#">правилами</a> СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся;</p> <p>3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися за счет федеральных средств в размере 10 000 руб. независимо от количества обучающихся. В случаи осуществления педагогическим работником классного руководства одновременно в двух и более классах (группах), размер доплаты назначается за каждый из классов, но не более двух выплат. В случаи замещения временно отсутствующих классных руководителей другими работниками оплата производится с их</p>

		<p>письменного согласия, без освобождения от основной работы, предусмотренной трудовым договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период болезни, начиная с 4-го дня болезни по период выздоровления;</li> <li>- в период учебного отпуска с момента его начала;</li> <li>- в период длительных командировок, длительного отпуска (свыше 3 дней).</li> </ul> <p>В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.</p>
2	Доплата за проверку письменных работ	педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, родному языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии и черчению, географии, биологии, истории, обществознания, химии и физике и другим учебным предметам - в размере до 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере до 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями: 1) педагогическим работникам - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) заместителям руководителя – в размере 7 процентов оклада (ставки заработной платы)
5	Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные адаптированные	педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, связанную непосредственно с обучением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки

	программы	
6	Доплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому
7	Доплата за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей, находящихся на длительном лечении
8	Доплата за работу в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	1) специалистам центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) заместителям руководителя - 10 процентов оклада (ставки заработной платы)
9	Доплата за работу в организации, расположенной в труднодоступном сельском населённом пункте	1) педагогическим работникам – 5 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 2) заместителям руководителя – 3 процента оклада (ставки заработной платы) При наличии нескольких оснований к данному критерию, доплата производится по основной должности
10	Районный коэффициент	всем работникам 30 % к фонду заработной платы
11	Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области	Работникам, имеющим стаж 3 и более лет - 30 % Работникам - 10 % по истечении первого года работы, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы. Молодежи (до 30 лет) – 10 % за каждые 6 месяцев работы, но не более 30 %
12.	Доплата за наставническую	Работникам за наставническую деятельность на региональном уровне – 20 процентов оклада (ставки

	деятельность	заработной платы); Работникам за наставническую деятельность на муниципальном уровне – 15 процентов оклада (ставки заработной платы); Работникам за наставническую деятельность на уровне образовательной организации – 10 процентов оклада (ставки заработной платы).
13	Доплата за ведение сайта школы работнику, ответственному за выполнение работ, связанных с текущим сопровождением официального сайта школы: изменение дизайна и структуры сайта, размещение новой и удаление устаревшей информации, обеспечение ее целостности и доступности	До 20 процентов оклада (ставки заработной платы)

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждений, в

отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Управление  
образования муниципального образования  
«Усть-Удинский район» Иркутской области от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ  
К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ  
НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ,  
ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения.

Заведующий отделом (сектором) библиотеки.

Младший воспитатель.

Помощник воспитателя.

Заведующий производством (шеф-повар).

Библиотекарь.

Повар.

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждений, в

отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Управление  
образования муниципального образования  
«Усть-Удинский район» Иркутской области от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ  
РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение № 5  
к Примерному положению об оплате труда  
работников, заместителей руководителя и  
главных бухгалтеров муниципальных казенных,  
бюджетных образовательных учреждений, в

отношении которых функции и полномочия  
 учредителя осуществляет Управление  
 образования муниципального образования  
 «Усть-Удинский район» Иркутской области от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет УОМО «Усть-Удинский район»	Критерии эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет УОМО «Усть-Удинский район»
<b>1. Должности педагогических работников</b>		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено
		Не выполнено
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90 - 100 процентов
		До 90 процентов
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места
		Вторые, третьи места
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	100 процентов
		До 100 процентов

Премииальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Участие в качестве экспертов в проведении чемпионатов "WorldSkills" и "JuniorSkills"	Соответствие
		Несоответствие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
<b>2. Должности учебно-вспомогательного персонала</b>		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие
		Наличие
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых		
	Сохранность имущества,	Выполнено

работ	предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено
3. Должности иных работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено
		Не выполнено
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено
		Не выполнено
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	Выполнено
		Не выполнено

	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено

**Примерный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательных учреждений, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат**

Наименование должности	Показатели	Количество баллов (устанавливается руководителем самостоятельно от 0-до 5)
Заместитель руководителя (все, включая заместителя руководителя по хозяйственной части)	<p>Результаты обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость учащихся на том же уровне или повысилась;</li> <li>- качество образования повысилось;</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов, в том числе ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Значение среднего балла по результатам муниципального единого экзамена (усредненного также по всем предметам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выше в сравнении с прошлым учебным годом</li> <li>- равно или выше в сравнении с таким же показателем, усредненным по общеобразовательным школам района (города)</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Доля учащихся, сдавших муниципальный единый экзамен, от числа выпускников образовательных учреждений, участвовавших в муниципальном едином экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выше в сравнении с прошлым учебным годом</li> <li>- равна или выше в сравнении с таким же показателем, усредненным по общеобразовательным школам района (города)</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии:</p> <p>доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым периодом учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне прошлого отчетного периода;</li> <li>-выше в сравнении с отчетным периодом;</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне прошлого отчетного периода;</li> <li>-выше в сравнении с отчетным периодом</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с</p>	от 0 до 5 баллов

	<p>прошлым периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне</li> <li>-выше</li> </ul>	
	<p>Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных (за каждый)</li> <li>-областных (за каждый)</li> <li>- всероссийских (за каждый)</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Результаты участия в муниципальных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- третье место (за каждый);</li> <li>- второе место (за каждый);</li> <li>- победитель (за каждый).</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Результаты участия в областных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальный приз;</li> <li>- третье место (за каждый);</li> <li>- второе место (за каждый);</li> <li>- победитель (за каждый);</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Результаты участия в федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальный приз;</li> <li>- третье место (за каждое);</li> <li>- второе место (за каждое);</li> <li>- победитель (за каждое);</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>План внутришкольного контроля выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менее чем на 70%;</li> <li>-на 100%.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>План мониторинга образовательного процесса выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менее чем на 70%;</li> <li>-на 100%.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>План воспитательной работы выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менее чем на 70%;</li> <li>-на 100%.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже</li> <li>- нулевое</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество преступлений и правонарушений, совершенных учащимися образовательного учреждения, в сравнении с предыдущим периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже</li> <li>- нулевое</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с</p>	от 0 до 5 баллов

	<p>предыдущим периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-равно;</li> <li>-больше.</li> </ul>	
	<p>Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>равно;</li> <li>больше.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Заместителем выполнены в течение года авторские публикации</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым отчетным периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на том же уровне</li> <li>- повысилось</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Доля педагогов, формирующих свой портфолио, в сравнении с прошлым отчетным периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на том же уровне</li> <li>- выше</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 100%</li> <li>- более чем на 100%</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Своевременно рассмотрены и утверждены материалы к промежуточной (итоговой) аттестации</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Своевременно подготовлено и утверждено расписание промежуточной (итоговой) аттестации</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) комиссий</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Своевременно проведены все инструктажи для членов комиссий, для учащихся по вопросам регламента переводной (итоговой) аттестации</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Заместитель курирует работу общественных органов управления</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>В школе организовано детское самоуправление. Имеется положение об ученическом самоуправлении</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Наличие на сайте ОУ качественного публичного доклада за отчетный период</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Частота обновления информации на сайте администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневно</li> </ul>	от 0 до 5 баллов

	-еженедельно	
	Наличие сайта школы на едином областном информационном портале	от 0 до 5 баллов
	Применение новых форм общения с родителями: -наличие на сайте баннера «Родительского форума» - доступ к информации электронного журнала	от 0 до 5 баллов
	Наличие других видов коммуникации	от 0 до 5 баллов
	Наличие программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	Наличие в программе развития подпрограммы информатизации образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	Наличие ежегодного анализа реализации программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	Наличие нововведений, апробируемых в учебном году	от 0 до 5 баллов
	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации в прошлом учебном году	от 0 до 5 баллов
	Участие образовательного учреждения в реализации муниципальных и областных проектов и программ	от 0 до 5 баллов
	Наличие разработанных педагогами образовательного учреждения методических пособий (рекомендаций), учебно-методических комплектов, учебных программ в рамках реализации программы развития	от 0 до 5 баллов
	Наличие авторских публикаций педагогов образовательного учреждения за год	от 0 до 5 баллов
	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в образовательном учреждении	от 0 до 5 баллов
	<p>1.1. Обеспеченность горячим питанием в столовой образовательного учреждения обучающихся, воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% укомплектованность столовым оборудованием и приборами</li> <li>- 100% удовлетворения питающихся (обеспечение продуктами питания, наличие утвержденного 7-дневного меню, витаминизация блюд с оформлением соответствующей документации и т.д.)</li> </ul> <p>1.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества горячего питания в образовательном учреждении</p> <p>1.3. Обеспеченность обучающихся, воспитанников медицинским оборудованием, медикаментами, кабинетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-100% обеспеченность кабинетов медицинскими аптечками</li> </ul> <p>1.4 . Эстетические условия:</p>	от 0 до 5 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое оформление школы</li> <li>- надлежащее состояние ограждений (покраска, ремонт)</li> <li>- ухоженное состояние пришкольной территории (состояние газона, деревьев, отсутствие списанного, лишнего инвентаря и т.д.)</li> <li>- содержание в надлежащем рабочем состоянии территорий и помещений, спортивных оборудований для занятий физической культурой и спортом.</li> <li>- оборудование игровой площадки дошкольных групп</li> <li>1.5. Обеспечение воздушно - теплового и светового режима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение теплового режима в классных помещениях</li> <li>- соблюдение светового режима в помещениях и на территории школы</li> </ul> </li> <li>1.6. Обеспечение питьевого режима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к организации и эксплуатации ЗСО источников водоснабжения</li> <li>- организация питьевого режима в соответствии с требованиями</li> </ul> </li> <li>1.7. Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Доля учащихся, перенесших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже в сравнении с предыдущим годом</li> <li>- нулевая</li> </ul> </li> <li>2.2. Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже в сравнении с предыдущим годом</li> <li>- нулевая</li> </ul> </li> <li>2.3. Наличие действующей АПС в образовательном учреждении</li> <li>2.4. Наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации</li> <li>2.5. Наличие «тревожной кнопки» в образовательном учреждении</li> <li>2.6. Наличие круглосуточной охраны в образовательном учреждении</li> <li>2.7. Своевременное выполнение предписаний и замечаний по пожарной безопасности</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)</li> <li>3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</li> <li>3.3. Отсутствие замечаний по учету и хранению</li> </ul>	от 0 до 5 баллов

	<p>товарно-материальных ценностей</p> <p>3.4. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены</p> <p>3.5.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности</p> <p>3.6. Экономное использование энергетических ресурсов: - электроэнергии показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам - топливных дров показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам</p> <p>3.7.Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товары и услуги</p> <p>3.8. Привлечение внебюджетных средств для развития ОУ (спонсорских средств, добровольных пожертвований и т.д.).</p>	
	<p>4.1. Наличие документов (положений, инструкций, журналов, правил и т.д.) и их своевременное оформление: по пожарной безопасности по охране труда по соблюдению правил СанПиНа по безопасной эксплуатации котельной графиков и журналов дежурства работников</p> <p>4.2 Отсутствие замечаний и докладных по представлению отчетов и исполнению заданий по хозяйственной части</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>За выполнение важных и особо важных работ: - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий администрации учреждения;</p>	от 0 до 5 баллов
	За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной работы	от 0 до 5 баллов
	За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда	от 0 до 5 баллов
	За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	от 0 до 5 баллов
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов)	от 0 до 5 баллов
Главный бухгалтер	<p>Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов;</p> <p>Качественное ведение документации;</p> <p>Своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности;</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны работников;</p>	от 0 до 5 баллов

Дошкольные образовательные организации		
Заместитель руководителя (все, включая заместителя руководителя по хозяйственной части)	<p>Результаты обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели принятые в МДОУ на том же уровне или повысилась;</li> <li>- качество образования повысилось;</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Позитивная динамика показателя освоения программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии:</p> <p>доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым периодом учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне прошлого отчетного периода;</li> <li>-выше в сравнении с отчетным периодом;</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>доля воспитателей, использующих ИКТ для моделирования занятий, индивидуализации траекторий обучения детей, в сравнении с прошлым периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне прошлого отчетного периода;</li> <li>-выше в сравнении с отчетным периодом</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>доля воспитателей, использующих проектные методы в работе с группой, в сравнении с прошлым периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне</li> <li>-выше</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных (за каждый)</li> <li>-областных (за каждый)</li> <li>- всероссийских (за каждый)</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Результаты участия в муниципальных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- третье место (за каждый);</li> <li>- второе место (за каждый);</li> <li>- победитель (за каждый).</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Результаты участия в областных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальный приз;</li> <li>- третье место (за каждый);</li> <li>- второе место (за каждый);</li> <li>- победитель (за каждый);</li> </ul>	от 0 до 5 баллов

	<p>Результаты участия в федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальный приз;</li> <li>- третье место (за каждое);</li> <li>- второе место (за каждое);</li> <li>- победитель (за каждое);</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>План внутреннего контроля выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менее чем на 70%;</li> <li>-на 100%.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>План мониторинга образовательного процесса выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менее чем на 70%;</li> <li>-на 100%.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>План воспитательной работы выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менее чем на 70%;</li> <li>-на 100%.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество детей, состоящих на диспансерном учете, в сравнении с предыдущим периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже</li> <li>- нулевое</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-равно;</li> <li>-больше.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество открытых занятий, проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>равно;</li> <li>больше.</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Заместителем выполнены в течение года авторские публикации</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым отчетным периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на том же уровне</li> <li>- повысилось</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Доля воспитателей, формирующих свой портфолио, в сравнении с прошлым отчетным периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на том же уровне</li> <li>- выше</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
	<p>Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 100%</li> <li>- более чем на 100%</li> </ul>	от 0 до 5 баллов

	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации учебно-воспитательного процесса	от 0 до 5 баллов
	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	от 0 до 5 баллов
	Заместитель курирует работу общественных органов управления	от 0 до 5 баллов
	Наличие на сайте ОУ качественного публичного доклада за отчетный период	от 0 до 5 баллов
	Частота обновления информации на сайте администрации: - ежедневно - еженедельно	от 0 до 5 баллов
	Наличие сайта ОУ на едином областном информационном портале	от 0 до 5 баллов
	Применение новых форм общения с родителями: - наличие на сайте баннера «Родительского форума» - доступ к информации электронного журнала	от 0 до 5 баллов
	Наличие других видов коммуникации	от 0 до 5 баллов
	Наличие программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	Наличие в программе развития подпрограммы информатизации образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	Наличие ежегодного анализа реализации программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
	Наличие нововведений, апробируемых в учебном году	от 0 до 5 баллов
	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации в прошлом учебном году	от 0 до 5 баллов
	Участие образовательного учреждения в реализации муниципальных и областных проектов и программ	от 0 до 5 баллов
	Наличие разработанных педагогами образовательного учреждения методических пособий (рекомендаций), учебно-методических комплектов, учебных программ в рамках реализации программы развития	от 0 до 5 баллов
	Наличие авторских публикаций педагогов образовательного учреждения за год	от 0 до 5 баллов
	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в образовательном учреждении	от 0 до 5 баллов
	Обеспеченность качественным питанием обучающихся, воспитанников: - 100% укомплектованность столовым оборудованием и приборами - 100% удовлетворения питающихся (обеспечение	от 0 до 5 баллов

	<p>продуктами питания, наличие утвержденного 5-6-дневного меню, витаминизация блюд с оформлением соответствующей документации и т.д.)</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества горячего питания в образовательном учреждении</p> <p>Обеспеченность обучающихся, воспитанников медицинским оборудованием, медикаментами, кабинетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-100% обеспеченность кабинетов медицинскими аптечками</li> </ul> <p>Эстетические условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое оформление детского сада</li> <li>- надлежащее состояние ограждений (покраска, ремонт)</li> <li>- ухоженное состояние пришкольной территории (состояние газона, деревьев, отсутствие списанного, лишнего инвентаря и т.д.)</li> <li>- содержание в надлежащем рабочем состоянии территорий и помещений, спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом.</li> <li>- оборудование игровой площадки дошкольных групп</li> </ul> <p>Обеспечение воздушно - теплового и светового режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение теплового режима в групповых помещениях</li> <li>- соблюдение светового режима в помещениях и на территории учреждения</li> </ul> <p>Обеспечение питьевого режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к организации и эксплуатации ЗСО источников водоснабжения</li> <li>- организация питьевого режима в соответствии с требованиями</li> </ul> <p>Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок</p>	
	<p>Доля детей, перенесших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже в сравнении с предыдущим годом</li> <li>- нулевая</li> </ul> <p>Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ниже в сравнении с предыдущим годом</li> <li>- нулевая</li> </ul> <p>Наличие действующей АПС в образовательном учреждении</p> <p>Наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации</p> <p>Наличие «тревожной кнопки» в образовательном учреждении</p>	от 0 до 5 баллов

	<p>Наличие круглосуточной охраны в образовательном учреждении</p> <p>Своевременное выполнение предписаний и замечаний по пожарной безопасности</p>	
	<p>Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)</p> <p>Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p> <p>Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей</p> <p>Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены</li> </ul> <p>Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности</p> <p>Экономное использование энергетических ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электроэнергетики показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам</li> <li>- топливных дров показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам</li> </ul> <p>Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товары и услуги</p> <p>Привлечение внебюджетных средств для развития ОУ (спонсорских средств, добровольных пожертвований и т.д.).</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Наличие документов (положений, инструкций, журналов, правил и т.д.) и их своевременное оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по пожарной безопасности</li> <li>по охране труда</li> <li>по соблюдению правил СанПиНа</li> <li>по безопасной эксплуатации котельной</li> </ul> <p>графиков и журналов дежурства работников</p> <p>Отсутствие замечаний и докладных по представлению отчетов и исполнению заданий по хозяйственной части</p>	от 0 до 5 баллов
Главный бухгалтер	<p>Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов;</p> <p>Качественное ведение документации;</p> <p>Своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности;</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны работников;</p>	от 0 до 5 баллов

Вышеуказанный перечень является примерным и не считается исчерпывающим. Дополнения и изменения в перечень вносятся по согласованию с Управлением

образования. Критерии и показатели не должны повторяться друг с другом и дублироваться с показателями компенсационных выплат.

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок рекомендуется определять минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

Приложение № 6  
к Примерному положению об оплате труда  
работников, заместителей руководителя и  
главных бухгалтеров муниципальных казенных,  
бюджетных образовательных учреждений, в  
отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Управление  
образования муниципального образования

**НАДБАВКА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЗА НАЛИЧИЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
Старший вожатый Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Концертмейстер Педагог дополнительного образования Инструктор-методист Педагог-организатор Социальный педагог Тренер-преподаватель Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных ППС) Руководитель физического воспитания Старший воспитатель Старший методист Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО) Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-библиотекарь	0,30 - для первой категории 0,50 - для высшей категории

Приложение № 7  
к Примерному положению об оплате труда работников, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К  
ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО  
ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ  
ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,  
С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ  
НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

**1. Работников дошкольных учреждений**

Наименование должности (профессии)	Сумма дифференциации
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	1519
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Секретарь-машинистка	2489
Делопроизводитель	4489
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством 1-2 группы	4729
Заведующий хозяйством 3-5 группы	6729
Заведующий хозяйством 6 и более групп	9729
3 квалификационный уровень	
Шеф повар	6479
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Документовед	5209
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	179
Швея	179
Кастелянша	179
Кладовщик	179
Кочегар	179
Кухонный работник	179
Лифтер	179
Оператор электрокотельной	179
Оператор теплового пункта	179
Подсобный рабочий	179
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	179
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь сантехник, столяр и т.д.)	179
Повар 3 разряда	429
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	429
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Повар 4 разряда	1079
Повар 5 разряда	1519

## 2. Работников общеобразовательных учреждений

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Секретарь-машинистка	2489
Делопроизводитель	4489
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	749
Инспектор по кадрам	5029
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством с наполняемостью классов 1-6	6729
Заведующий хозяйством с наполняемостью классов 6-9	8729

Заведующий хозяйством с наполняемостью классов 10 и более	10729
3 квалификационный уровень	
Шеф повар	6479
4 квалификационный уровень	
Механик	6579
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Документовед	5209
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	11439
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	12479
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	13559
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	179
Швея	179
Кастелянша	179
Кладовщик	179
Кочегар	179
Кухонный работник	179
Лифтер	179
Оператор электростанции	179
Оператор теплового пункта	179
Подсобный рабочий	179
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	179
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, столяр и т.д.)	179
Повар	429
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	429
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
Водитель автомобиля		1050
Водитель с рейсами от 1-2		2050
Водитель с рейсами от 3-4		3050
Водитель с рейсами 4 и более		4050
Работники культуры		
Заведующий библиотекой		15839
Библиотекарь		2049

### 3. Работники учреждений дополнительного образования

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	6729
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Документовед	5209
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	179
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь сантехник, столяр и т.д.)	179
Работники культуры	
Библиотекарь	2049