

Министерство образования и науки РФ

Иркутская область
Управление образования муниципального образования
«Усть-Удинский район»
(УОМО «Усть-Удинский район»)

ПРИКАЗ

« 2 » июля 2020 г.

№ 111

Об утверждении Положения
о системе оплаты труда руководителей,
заместителей руководителя и главных бухгалтеров
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Управление образование
муниципального образования
«Усть-Удинский район» Иркутской области.

Руководствуясь законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
N 273-ФЗ, Положением об управлении образования муниципального образования «Усть-
Удинский район» Иркутской области, в целях приведения в соответствие действующему
законодательству системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и
главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей
руководителя и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление
образование муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области в
новой редакции.
2. Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и
главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образование
муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области вступает в силу
момента подписания данного приказа.
3. Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и
главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования муниципального образования «Усть-
Удинский район», отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом УОМО
«Усть-Удинский район» от 01.02.2016 г. № 19 с изменениями в редакциях, утвержденных
приказами от 09.06.2016 г. № 115, от 19.01.2017 г. № 13, от 27.08.2019 г. № 189, считать
утратившими силу с момента подписания данного приказа.
4. Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и
главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования муниципального образования «Усть-
Удинский район», отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом УОМО
«Усть-Удинский район» от 01.02.2016 г. № 20 с изменениями в редакциях, утвержденных

приказами от 09.06.2016 г. № 115, от 19.01.2017 г. № 14, от 26 января 2018г. № 12 считать утратившими силу с момента подписания данного приказа.

5. Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования муниципального образования «Усть-Удинский район», отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом УОМО «Усть-Удинский район» от 01.02.2016 г. № 21 с изменениями в редакциях, утвержденных приказами от 09.06.2016 г. № 115, от 19.01.2017 г. № 15 считать утратившими силу с момента подписания данного приказа.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УОМО



Л.В Пешкова

Согласовано:

« 2 » июля 2020г.
Зам. мэра Усть-Удинского района
по социальным вопросам
Черных О.И.



Утверждено:

начальник УОМО
«Усть-Удинский район»



Пешкова Л.В.

**Положение
о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров
муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образование муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области**

Согласовано

Председатель РК Усть-Удинской
Районной организации Профсоюза
Работников образования и науки
Третьяченко И.Л.
« 2 » июля 2020г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образование муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области (далее УОМО), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области,
- Приказом Министерства образования Иркутской области N 93-мпр от 7 ноября 2017 г. (в ред. Приказов министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 N 128-мпр, от 26.12.2018 N 151-мпр, от 06.09.2019 N 59-мпр, с изм., внесенными Приказом министерства образования Иркутской области от 10.01.2018 N 1-мпр),
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздрава России от 28.06.2013 N 421 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников";
- Приказом Минтруда России от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников";
- Приказом Минобрнауки России от 13.12.2018 N 73н "Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей";
- Приказом Минобрнауки России от 13.12.2018 N 73н "Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей".

1.2. Положение служит основанием для формирования системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет УОМО, включает в себя:

- условия определения размеров должностных окладов,
- условия осуществления выплат компенсационного характера,
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.
- объемные показатели для определения размера коэффициента кратности.

1.3. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением 4 настоящего положения.

2.3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп, НПА учредителя, если иное не установлено действующим законодательством.

2.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.6. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным управлением образования и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

2.7. Для расчета коэффициента кратности по объемным показателям работы руководителя (ККопр) образовательного учреждения применяется система объемных показателей. (Приложение № 1). В соответствии с суммой набранных баллов устанавливаются размеры коэффициента до 5,0.

Конкретный размер коэффициента определяется пропорционально набранным баллам объемных показателей.

Определение коэффициента кратности по объемным показателям работы руководителям муниципальных образовательных учреждений производится один раз в год (или дополнительно по решению учредителя в случае изменений существенных условий трудового договора, в соответствии с нормами действующего законодательства) ежегодно создаваемой комиссией под председательством заместителя мэра по социальным вопросам.

2.8. Вновь назначенным руководителям:

- устанавливается коэффициент 3 для дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, основных общеобразовательных учреждений, средних общеобразовательных учреждений с контингентом учащихся до 250 человек;

- устанавливается коэффициент 4 для средних общеобразовательных учреждений с контингентом учащихся более 250 человек.

Данный коэффициент устанавливается на срок до очередного проведения заседания комиссии по определению коэффициента кратности.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководителям, заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования МО «Усть-Удинский район» устанавливаются компенсационные выплаты:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в сельской местности.

Условия и размер их применения устанавливаются в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, РМО «Усть – Удинский район».

3.2. Выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, устанавливаются к должностным окладам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ или законами и нормативными актами Иркутской области, РМО «Усть – Удинский район».

3.3. Руководителям, заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные Перечнем видов выплат компенсационного характера муниципальных учреждений районного муниципального образования «Усть-Удинский район» устанавливаются к должностным окладам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ или законами и нормативными актами Иркутской области:

-руководителям образовательных учреждений распоряжением администрации Усть-Удинского района,

-заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального образовательного учреждения приказом руководителя учреждения.

3.5. К заработной плате, материальной помощи применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных законодательством.

3.6. На премиальные выплаты не применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального образовательного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по результатам работы выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных настоящим положением.

4.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся, в виде премиальных выплат по итогам работы, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных управлением образования. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с управлением образования.

4.4. Не допускается установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в связи с наступлением

праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера делятся на постоянные, вносящиеся в тарификацию и переменные, назначаемые по результатам работы за определенный промежуток времени.

К обязательным стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за стаж работы;
- выплаты за отличие в профессиональном развитии.

4.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения принимает работодатель, с учетом рекомендаций комиссии по определению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений в соответствии с настоящим положением в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру принимает руководитель муниципального образовательного учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников образовательного учреждения.

4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежеквартально.

4.9. Для назначения и определения размера стимулирующих выплат руководителю вводятся показатели (критерии) и шкала показателей (критериев) (Приложение № 2). Каждому показателю (критерию) присваивается определённое максимальное количество баллов. Определение размера стимулирующих выплат производится на основании подсчета баллов. Размер стимулирующих выплат и основания для их начисления пересматриваются ежеквартально, согласно приложению (по стимулирующим выплатам) по результатам работы за истекший период.

4.10. Для назначения и определения размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главным бухгалтерам, в учреждении разрабатываются и вводятся показатели (критерии) и шкала показателей (критериев). Данные показатели (критерии) и шкала показателей (критериев) входят в единый локальный нормативный акт, который регулирует оплату труда всего коллектива образовательного учреждения. Каждому показателю (критерию) присваивается определённое максимальное количество баллов. Определение размера стимулирующих выплат производится на основании подсчета баллов. (Приложение № 2).

4.11. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений утверждаются распорядительным актом работодателя.

4.12. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру утверждаются приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

4.13 Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципальных образовательных учреждений могут выплачиваться в виде премий.

4.14. Единовременное премирование руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера производится за достижение высоких результатов деятельности в пределах фонда оплаты труда по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении должностных обязанностей;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

4.15. Единовременные премиальные выплаты руководителю учреждения

производятся при наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на стимулирование руководителя, на основании распорядительного акта учредителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.16. Единовременное премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.17. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру при наличии дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, санитарно - эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, и других норм действующего законодательства.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются на период действия дисциплинарного взыскания. В соответствии со ст. 194 Трудового кодекса РФ, работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера по собственной инициативе, просьбе самого работника.

4.18. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть уменьшены также за:

а) некачественное исполнение своих должностных обязанностей, поручений администрации района и начальника Управления образования, снижение качественных показателей работы;

б) обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

в) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением учредителя;

г) нарушение норм и правил поведения, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

4.19. Не назначение стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется локальным актом работодателя с указанием периода и причин, повлекших не назначение стимулирующих выплат.

4.20. Размер средств централизованного стимулирующего фонда руководителя определяется ежегодно (определяется с 01 января на текущий календарный год) на основании расчетов МКУ «ЦБУ Усть-Удинского района» в пределах выделенного фонда с учетом типа и вида образовательного учреждения и утверждаются распорядительным актом учредителя.

4.21. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.22. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств, работодатель вправе приостановить стимулирующие выплаты переменного характера, с сохранением постоянных стимулирующих выплат.

4.23. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального образовательного учреждения начисляются обязательные стимулирующие выплаты за стаж работы от должностного оклада в размерах, определенных в соответствии с Приложением № 3 данного положения, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения; после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.24. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

4.25. Установление выплаты за стаж работы производится на основании распорядительного акта работодателя.

Стаж работы руководителя определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при УОМО «Усть-Удинский район».

Стаж работы заместителей руководителя и главного бухгалтера определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной приказом руководителя учреждения.

4.26. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

4.27. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

замещение муниципальных, государственных должностей;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава.

4.28. Обязательные стимулирующие выплаты за отличие в профессиональном развитии по основному месту работы устанавливаются за:

-орден СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 10 процентов должностного оклада (ставки);

-государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание

"Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 7 процентов должностного оклада (ставки);

-награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации, Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", медаль Л.С. Выготского, почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования" - 5 процентов должностного оклада (ставки).

5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

5.1. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрация брака работника;
- 5) рождение ребенка у работника.

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

5.3. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 5.1. настоящего положения, и размер понесенных расходов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается управлением образования на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 5.1. настоящего положения, и размер понесенных расходов.

11

5.5. Материальная помощь руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

5.6. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств, материальная помощь руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, не выплачивается.

Начальник УОМО



Л.В. Пешкова

Объемные показатели для определения размера коэффициента кратности руководителям образовательных организаций

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Периодичность предоставления отчетности	
I. Общеобразовательные организации					
1	Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении	До 100 обучающихся	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
		От 101 до 250 учащихся	2		
		от 251 до 400 учащихся	3		
		от 401 и более учащихся	4		
2	Количество работников в учреждении	до 30 работников	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
		от 31 до 50 работников	2		
		51 и более работников	3		
3	Эффективность реализации программы развития образовательного учреждения	Локальный НПА об утверждении программы развития образовательного учреждения, промежуточный отчет об исполнении программы	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
4	Наличие филиалов, структурных подразделений, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении	НПА об открытии площадки (площадок) в образовательном учреждении	По 1 за каждый вид, но не более 3	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
5	Информационная открытость (своевременное наполнение сайта)	Мониторинг РИМЦ	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
6	Наличие работающих автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	По итогам мониторинга	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
7	Наличие 1-4 печей отопления Наличие 5-и более печей отопления Наличие собственных котельных	По отчетной документации	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
			1		
			1		
8	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети, обучающиеся по специальным коррекционным программам)	По отчетной документации	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
9	Качество оказания бюджетной услуги в сфере общего образования	по сохранению контингента обучающихся (отсутствие отсева, отслеживание дальнейшего обучения, трудоустройства)	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября	
			Освоение обучающимися образовательного минимума при сравнении уровня успеваемости и качества (по обязательным предметам) со средне районным по категориям (НОШ – качество знаний ООШ – результаты ГИА)		1
			СОШ - За высокие результаты ЕГЭ (1 место в рейтинге-5 баллов, 2 место-4 балла, 3 место 3 балла, 4 место-		До 5 баллов 1

		2 балла, 5 место- 1 балл) Кроме того, 1 балл по рейтингу результатов основных экзаменов)		
10	Наличие групп продленного дня	Локальный НПА, отчет ОШ - 1	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
11.	Наличие детей с ОВЗ, обучающихся в дистанционном режиме	НПА, приказы	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов (имеющих разрешение на эксплуатацию)	при наличии паспорта	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
13.	<u>Проведение мероприятий по дополнительному оснащению</u> оборудованных и используемых в образовательном процессе учреждения спортивной площадки, стадиона в соответствии с требованиями	при наличии паспорта до проведенных работ и после	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
14.	<u>Проведение мероприятий по дополнительному оснащению</u> оборудованного спортивного зала в соответствии с требованиями	при наличии паспорта	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
15.	Наличие игровой (ых) площадок в соответствии с требованиями	при наличии паспорта, мониторинг УОМО	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
16.	Наличие и использование в учебном процессе библиотеки с читальным залом	не менее чем на 10 человек	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
17.	Проведение работы по дополнительному оснащению используемых в учебном процессе оборудованных мастерских, соответствующих программам предмета "Технология"	при наличии паспорта	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
18.	Работа образовательного учреждения в 2 смены	Локальный НПА, отчет ОШ - 1	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
19.	Наличие локальной компьютерной сети в кабинете информатики. Наличие локальной компьютерной сети между компьютерами директора и другими компьютерами школы	за наличие	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
20.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, выставочный зал, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)	при наличии паспорта, положения, иных документов, подтверждающих работу проекта	0,5- постоянно действующая выставка до 1,5-музей 1,0- иные проекты	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
21.	Организация работы районных летних оздоровительных лагерей на своей базе («Ангара»)	за проведение без замечаний	До 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
22.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	наличие подписанного акта готовности всеми членами комиссии в установленные сроки	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
23.	Наличие собственного оборудованного, лицензированного (самим учреждением или ЦРБ) медицинского кабинета	при наличии паспорта, лицензии	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
24.	Качественная работа собственной оборудованной столовой	наличие (отсутствие замечаний от надзорных органов)	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
25.	Качественная работа оборудованного пищеблока	наличие (отсутствие замечаний от надзорных органов)	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

26.	Организация горячего питания обучающихся школ	Мониторинг специалистов УОМО, отсутствие замечаний от надзорных органов	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
27.	Проведение летней оздоровительной кампании (лагеря дневного пребывания, участие в районных лагерях, проведения летнего лагеря учреждения и др.)	Мониторинг РИМЦ	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
28.	Организация подвоза детей Дополнительно: за дополнительную работу и напряженность при организации работы образовательного учреждения, связанную с организацией бесперебойного подвоза детей в образовательной учреждение (показатель рассматривается, если не было замечаний по организации подвоза): -Дополнительный большой объем работы (большая отдаленность от заправочных станций, и (или) несколько маршрутов подвоза, и (или) значительное количество подвозимых детей и др.) – 2 -Дополнительный объем работы (отдаленность от заправочных станций, несколько маршрутов подвоза и др.) – 1	Имеется лицензия, имеются паспорта маршрутов и др. требуемые документы (инструкции по перевозке, график подвоза и др.)	1 2 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
29.	Организация работы пришкольного участка, ведется учебно-опытная работа, выращиваются с/х культуры для школьной столовой -участок разработан, выращиваются все с/х культуры -опытническая работа	Мониторинг РИМЦ, отчет об учебно-опытной работе	До 2 До 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
30.	Организация работы детских объединений на собственной базе (кружки, секции и др.) До 50% от численности обучающихся в ОУ Более 50% от численности обучающихся в ОУ	Отчет, мониторинг РИМЦ, имеются указанные в приложении к лицензии программы	0,5 1	1 раз в год по состоянию на 01 января
31.	Наличие более одного здания учреждения, где организуется учебно-воспитательный процесс (кроме зданий мастерских)	Технический паспорт	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
32.	Размещение на базе учреждения органа проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (пункта приема ЕГЭ, Пункта приема и обработки информации)	Приказ УОМО	3	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
33.	Организация работы сети ОУ по профильному обучению	Приказ УОМО, мониторинг РИМЦ	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
34.	За напряженность и специфические условия организации качественной работы в общеобразовательном учреждении детей дошкольного возраста	Приказ УОМО	2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
35.	За напряженность и специфические условия организации работы образовательного учреждения в труднодоступной отдаленной местности Усть-Удинского района	Мониторинг специалистов УОМО Более 200 км От 100 до 200 От 50 до 100 До 50	до 6 6 4 2 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
36.	За представление района на федеральных и областных мероприятиях по поручению УОМО: Мероприятия, требующие значительного объема подготовительной работы – 1 Мероприятия, требующие среднего объема подготовительной работы – 0,5 Мероприятия, не требующие большого и	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

	среднего объема подготовительной работы – 0,25 В случае победы или занятия призового (1,2,3) места показатель удваивается			
37.	За открытие по поручению УОМО на базе учреждения пилотных площадок, пунктов, центров и др.	Приказ УОМО	До 2 за каждый вид, но не более 5 по критерию	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
38.	За организацию работы по обеспечению безопасных условий работы учреждения, на территории которого ведется строительство	Приказ УОМО	До 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
39.	Наличие в ОУ педагога, являющегося руководителем методического органа районного уровня (руководитель РМО, методического совета и др.) 0,25 за каждого руководителя, но не более 2-х баллов	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
40.	Экспертное обеспечение образовательным учреждением мероприятий районного уровня, связанных с контролем качества преподавания предметов, конкурсной деятельностью, аттестацией, проведением олимпиад и др. Большой объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 1 Средний объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 0,5 Малый объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 0,25	Приказ УОМО	до 1 эксперты до 1 СОКО	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
41.	Организация и внедрение вариативных форм дошкольного образования, в т.ч. информационно-просветительской работы с родителями (семейные клубы, материнские школы, группы выходного дня и др.)	Приказ УОМО	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
42.	Дополнительная работа, значительно увеличивающая объем, сложность и напряженность работы руководителя образовательного учреждения по поручению УОМО	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
43.	Увеличение объема платных услуг и поступлений в бюджет учреждения, привлечение спонсорских средств на развитие материально-технической базы ОУ	Увеличение количества оказываемых платных услуг и увеличение численности получателей платных услуг в сравнении с предыдущим годом	До 2	
44.	Отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов финансового контроля,	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств		
45.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в полном объеме и в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	Своевременное и в полном объеме размещение информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru)		
II. Дошкольные организации				
1.	Численность детей в дошкольном учреждении	до 50 воспитанников	0,5	1 раз в год по состоянию на 01
		от 51 до 100	1	

		воспитанников		сентября
		100 и более воспитанников	1,5	
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность кадрами 100 %-1 Менее 100 %-0	до 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
		Соответствие квалификации педагогических работников занимаемым должностям Соответствует-1 Не соответствует-0	1	
		100 % персонала, заявленного на аттестацию, успешно ее прошли	1	
		Динамика закрепления молодых специалистов Положительная-1 Отрицательная-0	1	
3.	Положительные результаты реализации программы развития образовательного учреждения	Локальный НПА об утверждении программы развития образовательного учреждения, промежуточный отчет об исполнении программы	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
4.	Информационная открытость : своевременное наполнение сайта	Мониторинг РИМЦ	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
5.	Наличие 1-4 печей отопления Наличие 5-и и более печей отопления Наличие собственных котельных	По отчетной документации	0,5 1 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
6.	Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети, обучающиеся по специальным коррекционным программам)	По отчетной документации	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
7.	Количество групп в дошкольных учреждениях	0,25 балла за каждую группу, но не более 5баллов.	До 5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
8.	Наличие групп комбинированной направленности	НПА, программа	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
9.	Проведение работы по оборудованию и использованию в работе кабинетов оснащенных компьютерами для методической работы педагогического коллектива	Наличие, мониторинг УОМО	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
10.	Проведение работы по оборудованию и использованию в образовательном процессе учреждения выделенной спортивной площадки в соответствии с требованиями	при наличии паспорта	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
11.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Программа Промежуточный отчет 0,5 балла за каждую программу, но не более 3	До 3	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
12.	Наличие обновлений игровой (ых) площадок в соответствии с требованиями	при наличии паспортов площадки до обновления и после	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

13.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	наличие подписанного акта готовности всеми членами комиссии в установленные сроки	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
14.	Наличие собственного оборудованного, лицензированного (самим учреждением или ЦРБ) медицинского кабинета, изолятора	при наличии паспорта, лицензии 0,5 балла-медкабинет 0,5 балла –изолятор	До 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
15.	Качественная работа пищеблока в соответствии с 10-дневным меню	отсутствие замечаний от надзорных органов	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
16.	Проведение учреждением летней оздоровительной кампании (проведение летних оздоровительных воспитательных мероприятий по районным программам, разработанных в учреждении)	Мониторинг РИМЦ (по 0,5 балла за каждый вид летнего отдыха, но не более 3 баллов за показатель)	До 3	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
17.	Организация работы детских объединений на собственной базе (кружки, секции и др.) при наличии утвержденной программы	отчет	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
18.	Наличие более одного здания учреждения, где организуется учебно-воспитательный процесс	Технический паспорт	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
19.	Организация в дошкольных образовательных учреждениях в действующих кабинетах дополнительных видов активности/деятельности (театральная, двигательная, комната сказок, музейная выставка, зимний сад и др.)	Мониторинг РИМЦ , программа (по 1 баллу за каждый вид, но не более 3 баллов за показатель)	3	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
20.	Наличие в дошкольных образовательных учреждениях оборудованных помещений (кабинетов) при наличии специалиста (логопеда, психолога), программного обеспечения и материальной базы	Отчет ДООУ, мониторинг РИМЦ 0,5 балла за каждый вид, но не более 1,5	до 1,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
21.	За напряженность и специфические условия организации работы образовательного учреждения в труднодоступной отдаленной местности Усть-Удинского района	Мониторинг специалистов УОМО Более 200 км от районного центра От 100 до 200 От 50 до 100 До 50	до 6 6 4 2 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
22.	За представление района на федеральных и областных конкурсах по поручению УОМО: Мероприятия, требующие значительного объема подготовительной работы – 1 Мероприятия, требующие среднего объема подготовительной работы – 0,5 Мероприятия, не требующие большого и среднего объема подготовительной работы – 0,25 В случае победы или занятия призового (1,2,3) места показатель удваивается	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
23.	За открытие по поручению УОМО на базе учреждения пилотных площадок	Приказ УОМО	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
24.	За организацию работы по обеспечению безопасных условий работы учреждения, на территории которого ведется строительство	Приказ УОМО	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
25.	Наличие в ОУ педагога, являющегося руководителем методического органа районного уровня (руководитель РМО, методического совета и др.) 0,25 за каждого руководителя, но не более 2-х баллов	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

26.	Экспертное обеспечение образовательным учреждением мероприятий районного уровня, связанных с мониторинговой, конкурсной деятельностью и др. Большой объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 1 Средний объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 0,5 Малый объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 0,25	Приказ УОМО	до 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
27.	Организация и внедрение вариативных форм дошкольного образования, в т.ч. информационно-просветительской работы с родителями (семейные клубы, материнские школы, группы выходного дня, группы кратковременного пребывания и др.)	Приказ по учреждению	до 5 (1 балл за каждую форму, но не более 5)	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
28.	Дополнительная работа, значительно увеличивающая объем, сложность и напряженность работы руководителя образовательного учреждения по поручению УОМО	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
III. Дополнительное образование				
1.	Численность обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования	до 400 обучающихся	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
		от 401 до 700 учащихся	2	
		от 701 и более учащихся	3	
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность кадрами 100 %-1 Менее 100 %-0	до 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
		Соответствие квалификации работников занимаемым должностям Соответствует-1 Не соответствует-0	1	
		100 % персонала, заявленного на аттестацию, успешно ее прошли	1	
		Динамика закрепления молодых специалистов Положительная-1 Отрицательная-0	1	
3.	Эффективность реализуемой программы развития образовательного учреждения	Локальный НПА об утверждении программы развития образовательного учреждения, промежуточный отчет об исполнении программы	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
4.	Информационная открытость : своевременное наполнение сайта-1	Мониторинг РИМЦ	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
5.	Наличие собственных котельных	По отчетной документации	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
6.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	По отчетной документации	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

7.	Проведение работы по дополнительному оснащению оборудованных и используемых в образовательном процессе учреждения спортивной площадки или стадиона в соответствии с требованиями	при наличии паспорта	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
8	Организация учреждением работы сети детских объединений дополнительного образования детей открытых на базе других учреждений	1 балл за каждые 10 групп, но не более 10 баллов (например на базе других учреждений имеется 35 групп $35:10 \times 1 = 3,5$ балла.	До 10	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
9.	Наличие локальной компьютерной сети между компьютерами директора и другими компьютерами административного персонала (заместителей по УР, ВР, АХР и др.)	за наличие	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
10	Наличие музея в образовательном учреждении	при наличии паспорта	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
12	Организация работы районных летних оздоровительных лагерей на своей базе	за проведение без замечаний	2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
13	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	наличие подписанного акта готовности всеми членами комиссии в установленные сроки	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
14	Проведение летней оздоровительной кампании (лагеря дневного пребывания, участие в районных лагерях, проведения летнего лагеря учреждения и др.)	Мониторинг РИМЦ	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
15.	Наличие более одного здания учреждения, где организуется учебно-воспитательный процесс (кроме зданий мастерских)	Технический паспорт	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
16	Размещение на базе учреждения органа проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (пункта приема ЕГЭ, Пункта приема и обработки информации)	Приказ УОМО	0,5	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
17	За представление района на федеральных и областных мероприятиях по поручению УОМО: Мероприятия, требующие значительного объема подготовительной работы – 1 Мероприятия, требующие среднего объема подготовительной работы – 0,5 Мероприятия, не требующие большого и среднего объема подготовительной работы – 0,25 В случае победы или занятия призового (1,2,3) места показатель удваивается	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
18	За открытие по поручению УОМО на базе учреждения пилотных площадок, центров	Приказ УОМО По 1 баллу за каждый вид, но не более 3	До 3	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
19	Размещение на базе учреждения районного территориального ресурсного центра	Приказ УОМО	1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
20	Наличие в ОУ педагога, являющегося руководителем методического органа районного уровня (руководитель РМО, методического совета и др.) 0,25 за каждого руководителя, но не более 2-х баллов	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября
21.	Экспертное обеспечение образовательным учреждением мероприятий районного уровня, связанных с контролем качества преподавания предметов, конкурсной деятельностью, аттестацией, проведением олимпиад и др.	Приказ УОМО, мониторинг РИМЦ	до 1	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

	Большой объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 1 Средний объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 0,5 Малый объем выполняемой экспертной работы (берется количество мероприятий связанных с экспертной деятельностью) – 0,25			
22.	Дополнительная работа, значительно увеличивающая объем, сложность и напряженность работы руководителя образовательного учреждения по поручению УОМО	Приказ УОМО	до 2	1 раз в год по состоянию на 01 сентября

Оценочная таблица определения коэффициента кратности для увеличения должностного оклада руководителей муниципальных **общеобразовательных учреждений**

Коэффициент	Баллы
5,0	Более 50
4,7	45-49
4,5	41-44
4,2	36-40
4,0	30-35
3,9	29
3,8	28
3,7	27
3,6	26
3,5	25
3,4	24
3,3	23
3,2	22
3,1	21
3	До 20 баллов

Оценочная таблица определения коэффициента кратности для увеличения должностного оклада руководителей муниципальных **дошкольных образовательных учреждений**

Коэффициент	Баллы
5,0	Более 50
4,9	45-50
4,8	40-44
4,7	35-39
4,6	30-34
4,5	27-29
4,3	24-26
4,0	21-23
3,5	18-20
3	15-17
2,9	13-14
2,8	До 12

Оценочная таблица определения коэффициента кратности для увеличения должностного оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования

Коэффициент	Баллы
5	50 и более
4,9	47-49
4,8	45-46
4,7	43-44
4,5	41-42
4,0	39-40
3,9	36-40
3,8	34-35
3,7	30-33
3,5	25-39
3,2	20-24
3,0	Менее 20

Порядок и условия установления стимулирующих и премиальных выплат.

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность установления размера стимулирующих выплат
Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений			
1.	Стабильно высокая или положительная динамика основных показателей деятельности ОУ		1 раз в месяц
1.1.	успеваемость	1	
1.2.	качество знаний	0,5	
2.	Стабильно низкая или отрицательная динамика пропусков уроков на одного ученика (без уважительных причин)	0,5	1 раз в месяц
3.	Стабильно высокая или положительная динамика результативности участия обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие обучающихся, выявление и развитие талантливых обучающихся (предметных олимпиадах, НПК и др.)		1 раз в месяц
3.1	Участие	0,5	
3.2	Результативность участия	0,5	
4.	Стабильно высокая или положительная динамика результативности участия обучающихся в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях (очных, заочных, дистанционных)		1 раз в месяц
4.1	Участие	0,5	
4.2	Результативность участия	0,5	
5.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах (могут выставляться оба показателя). Показатель берется за мероприятия, проведенные в прошедшем периоде-учебном году, полугодии, четверти.		1 раз в месяц
5.1.	участие	0,5	
5.2.	результативность участия (победитель, призер и др.)	1	
6.	Организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей для соблюдения ФГОС в части организации внеурочной деятельности обучающихся (по инициативе школы (ходатайство) заключен договор о сотрудничестве с УДОД)		
6.1.	Заключен договор о сотрудничестве, открыто на базе общеобразовательного учреждения до 6 групп дополнительного образования детей (от ДДТ, ДШИ и др.)	0,5	1 раз в месяц
6.2	Заключен договор о сотрудничестве, открыто на базе образовательного учреждения 6 и более групп	1	1 раз в месяц
7.	Отражение результатов мониторинга образовательного процесса по всем предметам на сайте учреждения	0,5	1 раз в месяц
8.	Отсутствие случаев травматизма и массовых заболеваний, связанных с нарушением технических и санитарных норм, правил, дисциплины (в соответствии с актами расследования НС)		1 раз в месяц
8.1	обучающихся	0,5	
8.2	работников	0,5	
9.	Выполнение образовательным учреждением (стабильно высокие показатели или положительная динамика) учебного плана	1	1 раз в месяц
10.	Исполнение муниципального задания в полном объеме (за календарный год) учреждением, имеющим статус «бюджетных» и «автономных». Исполнение годового плана работы учреждением, имеющим статус «казенного». (Руководитель ОУ предоставляет письменный отчет в УОМО до 15 января текущего года за прошедший календарный (январь-декабрь) год).	1	1 раз в месяц
11.	Стабильные показатели или положительная динамика охвата обучающихся разнообразным качественным горячим питанием (без учета групп продленного дня)	0,5	1 раз в месяц

12.	Организация работы с родительской общественностью – просветительской работы, консультационной, разъяснительной, оказание методической помощи родителям и др. Показатель не выставляется, если работа не проводилась или имелись обращения родителей в УОМО о фактах отказа им в данной услуге.	1	1 раз в месяц
13.	Снижение неэффективных расходов бюджетных средств (в сравнении с показателями предыдущего года)		1 раз в месяц
13.1	количество обучающихся на одного учителя (школы п. Усть-Уда – 16 человек, школы в других поселениях района – 9 чел)	0,5	
13.2	соотношение прочего персонала и учителей (65/35)	1	
14.	Наличие регулярно обновляемого сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	1	1 раз в месяц
15.	Наличие и работа Управляющего совета (в соответствии с требованиями: имеется положение, план работы, протоколы)	1	1 раз в месяц
16.	Качественная работа с бюджетом учреждения	1	1 раз в месяц
17.	Участие руководителей в работе совещаний, семинаров и др. различных ведомств (УОМО, Мин. обр. Иркутской области и др.)	0,5	1 раз в месяц
18.	Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений	1	1 раз в месяц
19.	Отсутствие или отрицательная динамика количества правонарушений, совершенных обучающимися во время учебного года	0,5	1 раз в месяц
20.	Организация работы учреждения без аварийных ситуаций, своевременное предотвращение аварийных ситуаций, устранение аварийной, проблемной ситуации силами учреждения	0,5	1 раз в месяц
21.	Своевременное заполнение электронного мониторинга	1	1 раз в месяц

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность установления размера стимулирующих выплат
Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (работа дошкольных групп на базе школ)			
1.	Стабильно высокая или положительная динамика основных показателей деятельности ОУ		1 раз в месяц
1.1.	успеваемость	1	
1.2.	качество знаний	0,5	
2.	Стабильно низкая или отрицательная динамика пропусков уроков на одного ученика (без уважительных причин)	0,25	1 раз в месяц
3.	Стабильно высокая или положительная динамика посещаемости воспитанниками учреждения (от проектной мощности учреждения) (берется одно значение)		1 раз в месяц
3.1.	75%	0,25	
3.2.	80%	0,5	
4.	Стабильно высокая или положительная динамика результативности участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (очных, заочных, дистанционных)		1 раз в месяц
4.1	Участие	0,5	
4.2	Результативность участия	0,5	
5.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, РМО, обобщении опыта (могут выставляться оба показателя). Показатель берется за мероприятия, проведенные в прошедшем периоде-учебном году, полугодии, четверти.		1 раз в месяц
5.1.	участие	0,5	
5.2.	результативность участия (победитель, призер и др.)	1	
6.	Организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей для соблюдения ФГОС в части организации внеурочной деятельности обучающихся (по инициативе школы (ходатайство) заключен договор о сотрудничестве с УДОД)		

6.1.	Заключен договор о сотрудничестве, открыто на базе общеобразовательного учреждения до 6 групп дополнительного образования детей (от ДДТ, ДШИ и др.)	0,25	1 раз в месяц
7.	Стабильно высокая или положительная динамика уровня готовности выпускников к школе	1	1 раз в месяц
8.	Отражение результатов мониторинга образовательного процесса по всем предметам на сайте учреждения	0,5	1 раз в месяц
9.	Отсутствие случаев травматизма и массовых заболеваний, связанных с нарушением технических и санитарных норм, правил, дисциплины (в соответствии с актами расследования НС)		1 раз в месяц
9.1	обучающихся	0,5	
9.2	работников	0,5	
10.	Стабильно низкая или отрицательная динамика заболеваемости воспитанников в сравнении со средним районным показателем	2,0	1 раз в месяц
11.	Исполнение муниципального задания в полном объеме (за календарный год) учреждением, имеющим статус «бюджетных» и «автономных». Исполнение годового плана работы учреждением, имеющим статус «казенного». (Руководитель ОУ предоставляет письменный отчет в УОМО до 15 января текущего года за прошедший календарный (январь-декабрь) год).	1	1 раз в месяц
12.	Стабильные показатели или положительная динамика охвата обучающихся разнообразным качественным горячим питанием (без учета групп продленного дня)	0,5	1 раз в месяц
13.	Организация работы с родительской общественностью – просветительской работы, консультационной, разъяснительной, оказание методической помощи родителям и др. Показатель не выставляется, если работа не проводилась или имелись обращения родителей в УОМО о фактах отказа им в данной услуге.	1	1 раз в месяц
14.	Снижение неэффективных расходов бюджетных средств (в сравнении с показателями предыдущего года)		1 раз в месяц
14.1	количество обучающихся на одного учителя (школы п. Усть-Уда – 16 человек, школы в других поселениях района – 9 чел)	0,5	
14.2	соотношение прочего персонала и учителей (65/35)	1	
15.	Наличие регулярно обновляемого сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	1	1 раз в месяц
16.	Наличие и работа Управляющего совета (в соответствии с требованиями: имеется положение, план работы, протоколы)	1	1 раз в месяц
17.	Качественная работа с бюджетом учреждения	1	1 раз в месяц
18.	Участие руководителей в работе совещаний, семинаров и др. различных ведомств (УОМО, Мин. обр. Иркутской области и др.)	0,5	1 раз в месяц
19.	Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений	1	1 раз в месяц
20.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования принята и утверждена своевременно (до 01 сентября представлена в УОМО)	0,5	1 раз в месяц
21.	План основной организованной деятельности (Учебный план) дошкольного образовательного учреждения принят и утвержден своевременно (до 01 сентября представлен в УОМО)	0,5	1 раз в месяц
22.	Организация работы учреждения без аварийных ситуаций, своевременное предотвращение аварийных ситуаций, устранение аварийной, проблемной ситуации силами учреждения	0,5	1 раз в месяц
23.	Своевременное заполнение электронного мониторинга	1	1 раз в месяц

п/п	Показатели	Количество баллов	Периодичность установления размера стимулирующих выплат
Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений			
1.	Стабильно высокая или положительная динамика посещаемости воспитанниками учреждения (от проектной мощности учреждения) (берется одно значение)		1 раз в месяц

1.1	75%	0,5	
1.2	80%	1	
1.3	85%	1,5	
2.	Стабильно низкая или отрицательная динамика заболеваемости воспитанников в сравнении со средним районным показателем	2	1 раз в месяц
3.	Стабильно высокая или положительная динамика уровня готовности выпускников к школе (определяется за минувший учебный год)	1	1 раз в месяц
4.	Стабильно низкая или отрицательная динамика пропусков одним воспитанником без уважительных причин	1	1 раз в месяц
5.	Участие руководителей в работе совещаний, семинаров и др. различных ведомств (УОМО, Мин. обр. Иркутской области и др.)	1	1 раз в месяц
6.	Стабильно высокая или положительная динамика организации воспитательных мероприятий с воспитанниками в образовательном учреждении (экскурсии, праздники, утренники, развлекательные мероприятия, выступления перед общественностью и др.) (предоставляется информация в УОМО до 01 числа каждого месяца) (Могут браться оба значения)		1 раз в месяц
6.1	Всего 1 раз в квартал	0,5	
6.2	ежемесячно	1	
7.	Своевременное обновление основной образовательной программы (до 01 сентября представлена в УОМО)– показатель берется по состоянию на 01 сентября и выставляется ежемесячно до 01 сентября следующего года до очередного представления программы в УОМО	0,5	1 раз в месяц
8.	Организация районных методических мероприятий по обобщению, обмену педагогическим опытом на базе своего или другого учреждения – показатель берется за мероприятия, проведенные в прошедшем периоде-учебном году, полугодии, четверти.	1	1 раз в месяц
9.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, РМО, обобщении опыта (могут выставляться оба показателя). Показатель берется за мероприятия, проведенные в прошедшем периоде-учебном году, полугодии, четверти. (продолжительность выплаты устанавливается решением комиссии в зависимости от уровня мероприятия, периодичности участия)		1 раз в месяц
9.1.	участие	0,5	
9.2.	результативность участия (победитель, призер)	1	
10.	Качественная работа с бюджетом учреждения	1	1 раз в месяц
11.	Отсутствие случаев травматизма и массовых заболеваний, связанных с нарушением технических и санитарных норм, правил, дисциплины (в соответствии с актами расследования НС)		1 раз в месяц
11.1	воспитанников	0,5	
11.2	работников	0,5	
12.	Исполнение муниципального задания в полном объеме (за календарный год) учреждением, имеющим статус «бюджетных» и «автономных». Исполнение годового плана работы учреждением, имеющим статус «казенного». (Руководитель ОУ предоставляет письменный отчет в УОМО до 15 января текущего года за прошедший календарный (январь-декабрь) год).	1	1 раз в месяц
13.	Наличие и работа Управляющего совета (в соответствии с требованиями: имеется положение, план работы, протоколы)	1	1 раз в месяц
14.	Организация работы с родительской общественностью – просветительской работы, консультационной, разъяснительной, оказание методической помощи родителям и др. Показатель не выставляется, если работа не проводилась или имелись обращения родителей в УОМО о фактах отказа им в данной услуге.	1	1 раз в месяц
15.	Своевременное обновление сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	1	1 раз в месяц
16.	Организация работы учреждения без аварийных ситуаций, своевременное предотвращение аварийных ситуаций, устранение аварийной, проблемной ситуации силами учреждения	0,5	1 раз в месяц
17.	Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений	1	1 раз в месяц

№ п / п	Показатели (критерии)	Количество баллов	Периодичность установления размера стимулирующих выплат
Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования			
1.	Полнота реализации образовательных программ (берется одно значение) (показатель берется за прошедший учебный год) Определяется по результатам прошедшего учебного года, выставляется ежемесячно.		1 раз в месяц
1.1.	До 80%	0,5	
1.2.	80%-85%	1	
1.3.	Более 85%	1,5	
2.	Программы дополнительного образования детей. Показатель берется по утвержденному действующему учебному плану.		
2.1	Использование в Учебном плане ОУ авторских программ	1	1 раз в месяц
2.2	Работа со взрослым населением	2	1 раз в месяц
3.	Организация образовательным учреждением методической помощи педагогам дополнительного образования других учреждений (оцениваются результаты работы в прошедшем полугодии. Например если показатель выполнен в первом полугодии (июль-декабрь) – балл выставляется в течении второго полугодия (январь-июнь) и т.д.		1 раз в месяц
3.1	Информационно-методическая	1	1 раз в месяц
3.2	Консультативно-методическая	1	1 раз в месяц
4.	Участие ОУ в организации значимых мероприятий районного уровня (День района, методические семинары, конференции, профессиональные конкурсы и др.) Продолжительность периода выплаты определяется комиссией.	1	1 раз в месяц
5.	Участие ОУ в областных, межрайонных, районных соревнованиях, выставках, слетах, фестивалях и др. организуемых вне Усть-Удинского района. Показатель выставляется за работу, проведенную в минувшем учебном году.		1 раз в год (выставляется в приказе ежемесячно)
5.1	Участие	0,5	
5.2	Результативность участия (победители, призеры, лауреаты и т.п.)	1	
6.	Стабильно высокая или положительная динамика результативности участия воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, выставках и др. мероприятиях муниципального уровня. Показатель выставляется за работу, проведенную в минувшем учебном году. Могут браться оба показателя одновременно.		1 раз в год (выставляется в приказе ежемесячно)
6.1	Участие	0,5	
6.2	Результативность участия (победители, призеры, лауреаты и т.п.)	1	
7.	Организация воспитательно-массовых мероприятий. Показатель выставляется за работу, проведенную в минувшем учебном году. Могут браться оба показателя одновременно.		1 раз в год (выставляется в приказе ежемесячно)
7.1.	Районного уровня – помимо объединений ДДТ в мероприятии участвуют другие учреждения района	0,5	
7.2.	Межрайонного уровня (помимо объединений ДДТ в мероприятии участвуют учреждения из других районов Иркутской области или других территорий Российской Федерации)	1	
8.	Участие руководителей в работе совещаний, семинаров и др. различных ведомств (УОМО, Мин. обр. Иркутской области и др.)	0,5	1 раз в месяц
9.	Отсутствие случаев травматизма связанных с нарушением технических и санитарных норм, правил, дисциплины (в соответствии с актами расследования НС)		1 раз в месяц
9.1	воспитанников	0,5	
9.2	работников	0,5	
10.	Качественная работа с бюджетом учреждения	1	1 раз в месяц
11.	Исполнение муниципального задания в полном объеме (за календарный год)	1	1 раз в год
12.	Наличие и активная работа Управляющего совета (в соответствии с требованиями: имеется положение, план работы, протоколы)	1	1 раз в месяц

13.	Организация работы с родительской общественностью – просветительской работы, консультационной, разъяснительной, оказание методической помощи родителям и др. Показатель не выставляется, если работа не проводилась или имелись обращения родителей в УОМО о фактах отказа им в данной услуге.	1	1 раз в месяц
14.	Регулярное обновление сайта ОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет	1	1 раз в месяц
15.	Организация работы учреждения без аварийных ситуаций, своевременное предотвращение аварийных ситуаций, устранение аварийной, проблемной ситуации силами учреждения	0,5	1 раз в месяц
16.	Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений	1	1 раз в месяц

Расчет стоимости балла осуществляется экономическим отделом ЦБУ «Усть-Удинского района» исходя из суммы централизованного фонда ежегодно, утверждается приказом начальника УОМО.

Примерный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательных учреждений, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат

Наименование должности	Показатели	Количество баллов
Общеобразовательные организации		
Заместитель руководителя (все, включая заместителя руководителя по хозяйственной части)	Результаты обучения и воспитания: - успеваемость учащихся на том же уровне или повысилась; - качество образования повысилось;	от 0 до 5 баллов
	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов, в том числе ЕГЭ: - равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом	от 0 до 5 баллов
	Значение среднего балла по результатам муниципального единого экзамена (усредненного также по всем предметам): - выше в сравнении с прошлым учебным годом - равно или выше в сравнении с таким же показателем, усредненным по общеобразовательным школам района (города)	от 0 до 5 баллов
	Доля учащихся, сдавших муниципальный единый экзамен, от числа выпускников образовательных учреждений, участвовавших в муниципальном едином экзамене: - выше в сравнении с прошлым учебным годом - равна или выше в сравнении с таким же показателем, усредненным по общеобразовательным школам района (города)	от 0 до 5 баллов
	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии: доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым периодом учебного года -на уровне прошлого отчетного периода; -выше в сравнении с отчетным периодом;	от 0 до 5 баллов
	доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом учебного года: -на уровне прошлого отчетного периода; -выше в сравнении с отчетным периодом	от 0 до 5 баллов
	доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым периодом учебного года: -на уровне -выше	от 0 до 5 баллов
	Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.: - муниципальных (за каждый) -областных (за каждый) - всероссийских (за каждый)	от 0 до 5 баллов

Результаты участия в муниципальных фестивалях, конкурсах и др.: - третье место (за каждый); - второе место (за каждый); - победитель (за каждый).	от 0 до 5 баллов
Результаты участия в областных фестивалях, конкурсах и др.: - специальный приз; - третье место (за каждый); - второе место (за каждый); - победитель (за каждый);	от 0 до 5 баллов
Результаты участия в федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.: - специальный приз; - третье место (за каждое); - второе место (за каждое); - победитель (за каждое);	от 0 до 5 баллов
План внутришкольного контроля выполнен: -не менее чем на 70%; -на 100%.	от 0 до 5 баллов
План мониторинга образовательного процесса выполнен: -не менее чем на 70%; -на 100%.	от 0 до 5 баллов
План воспитательной работы выполнен: -не менее чем на 70%; -на 100%.	от 0 до 5 баллов
Количество учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом: - ниже - нулевое	от 0 до 5 баллов
Количество преступлений и правонарушений, совершенных учащимися образовательного учреждения, в сравнении с предыдущим периодом: - ниже - нулевое	от 0 до 5 баллов
Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим периодом учебного года: -равно; -больше.	от 0 до 5 баллов
Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом учебного года: равно; больше.	от 0 до 5 баллов
заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования	от 0 до 5 баллов
Заместителем выполнены в течение года авторские публикации	от 0 до 5 баллов
Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым отчетным периодом: - на том же уровне - повысилось	от 0 до 5 баллов
Доля педагогов, формирующих свой портфолио, в сравнении с прошлым отчетным периодом: - на том же уровне - выше	от 0 до 5 баллов
Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников: - на 100% - более чем на 100%	от 0 до 5 баллов
Своевременно рассмотрены и утверждены материалы к промежуточной (итоговой) аттестации	от 0 до 5 баллов
Своевременно подготовлено и утверждено расписание промежуточной (итоговой) аттестации	от 0 до 5 баллов
Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) комиссий	от 0 до 5 баллов

Своевременно проведены все инструктажи для членов комиссий, для учащихся по вопросам регламента переводной (итоговой) аттестации	от 0 до 5 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации	от 0 до 5 баллов
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	от 0 до 5 баллов
Заместитель курирует работу общественных органов управления	от 0 до 5 баллов
В школе организовано детское самоуправление. Имеется положение об ученическом самоуправлении	от 0 до 5 баллов
Наличие на сайте ОУ качественного публичного доклада за отчетный период	от 0 до 5 баллов
Частота обновления информации на сайте администрации: - ежедневно - еженедельно	от 0 до 5 баллов
Наличие сайта школы на едином областном информационном портале	от 0 до 5 баллов
Применение новых форм общения с родителями: - наличие на сайте баннера «Родительского форума» - доступ к информации электронного журнала	от 0 до 5 баллов
Наличие других видов коммуникации	от 0 до 5 баллов
Наличие программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
Наличие в программе развития подпрограммы информатизации образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
Наличие ежегодного анализа реализации программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
Наличие нововведений, апробируемых в учебном году	от 0 до 5 баллов
Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации в прошлом учебном году	от 0 до 5 баллов
Участие образовательного учреждения в реализации муниципальных и областных проектов и программ	от 0 до 5 баллов
Наличие разработанных педагогами образовательного учреждения методических пособий (рекомендаций), учебно-методических комплектов, учебных программ в рамках реализации программы развития	от 0 до 5 баллов
Наличие авторских публикаций педагогов образовательного учреждения за год	от 0 до 5 баллов
Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в образовательном учреждении	от 0 до 5 баллов
1.1. Обеспеченность горячим питанием в столовой образовательного учреждения обучающихся, воспитанников: - 100% укомплектованность столовым оборудованием и приборами - 100% удовлетворения питающихся (обеспечение продуктами питания, наличие утвержденного 7-дневного меню, витаминизация блюд с оформлением соответствующей документации и т.д.) 1.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества горячего питания в образовательном учреждении 1.3. Обеспеченность обучающихся, воспитанников медицинским оборудованием, медикаментами, кабинетами: - 100% обеспеченность кабинетов медицинскими аптечками 1.4. Эстетические условия: - эстетическое оформление школы - надлежащее состояние ограждений (покраска, ремонт) - ухоженное состояние пришкольной территории (состояние газона, деревьев, отсутствие списанного, лишнего инвентаря и т.д.) - содержание в надлежащем рабочем состоянии территорий и помещений, спортивных оборудований для занятий физической культурой и спортом.	от 0 до 5 баллов

	<p>-оборудование игровой площадки дошкольных групп</p> <p>1.5.Обеспечение воздушно - теплового и светового режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение теплового режима в классных помещениях - соблюдение светового режима в помещениях и на территории школы <p>1.6.Обеспечение питьевого режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к организации и эксплуатации ЗСО источников водоснабжения - организация питьевого режима в соответствии с требованиями <p>1.7. Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок</p>	
	<p>2.1. Доля учащихся, перенесших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже в сравнении с предыдущим годом - нулевая <p>2.2. Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже в сравнении с предыдущим годом - нулевая <p>2.3. Наличие действующей АПС в образовательном учреждении</p> <p>2.4. Наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации</p> <p>2.5. Наличие «тревожной кнопки» в образовательном учреждении</p> <p>2.6. Наличие круглосуточной охраны в образовательном учреждении</p> <p>2.7. Своевременное выполнение предписаний и замечаний по пожарной безопасности</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)</p> <p>3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p> <p>3.3. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей</p> <p>3.4. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены <p>3.5.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности</p> <p>3.6. Экономное использование энергетических ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергии показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам - топливных дров показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам <p>3.7.Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товары и услуги</p> <p>3.8. Привлечение внебюджетных средств для развития ОУ (спонсорских средств, добровольных пожертвований и т.д.).</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>4.1. Наличие документов (положений, инструкций, журналов, правил и т.д.) и их своевременное оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> по пожарной безопасности по охране труда по соблюдению правил СанПина по безопасной эксплуатации котельной графиков и журналов дежурства работников <p>4.2. Отсутствие замечаний и докладных по представлению отчетов и исполнению заданий по хозяйственной части</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>За выполнение важных и особо важных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий администрации учреждения; 	от 0 до 5 баллов
	<p>За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной работы</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ</p>	от 0 до 5

		баллов
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов)	от 0 до 5 баллов
Главный бухгалтер	Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов; Качественное ведение документации; Своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности; Отсутствие жалоб со стороны работников;	от 0 до 5 баллов
Дошкольные образовательные организации		
Заместитель руководителя (все, включая заместителя руководителя по хозяйственной части)	Результаты обучения и воспитания: - показатели принятые в МДОУ на том же уровне или повысились; - качество образования повысилось;	от 0 до 5 баллов
	Позитивная динамика показателя освоения программ: -равен или выше в сравнении с предыдущим учебным годом	от 0 до 5 баллов
	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии: доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым периодом учебного года -на уровне прошлого отчетного периода; -выше в сравнении с отчетным периодом;	от 0 до 5 баллов
	доля воспитателей, использующих ИКТ для моделирования занятий, индивидуализации траекторий обучения детей, в сравнении с прошлым периодом учебного года: -на уровне прошлого отчетного периода; -выше в сравнении с отчетным периодом	от 0 до 5 баллов
	доля воспитателей, использующих проектные методы в работе с группой, в сравнении с прошлым периодом учебного года: -на уровне -выше	от 0 до 5 баллов
	Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.: - муниципальных (за каждый) -областных (за каждый) - всероссийских (за каждый)	от 0 до 5 баллов
	Результаты участия в муниципальных фестивалях, конкурсах и др.: - третье место (за каждый); - второе место (за каждый); - победитель (за каждый).	от 0 до 5 баллов
	Результаты участия в областных фестивалях, конкурсах и др.: - специальный приз; - третье место (за каждый); - второе место (за каждый); - победитель (за каждый);	от 0 до 5 баллов
	Результаты участия в федеральных и международных фестивалях, конкурсах и др.: - специальный приз; - третье место (за каждое); - второе место (за каждое); - победитель (за каждое);	от 0 до 5 баллов
	План внутреннего контроля выполнен: -не менее чем на 70%; -на 100%.	от 0 до 5 баллов
	План мониторинга образовательного процесса выполнен: -не менее чем на 70%; -на 100%.	от 0 до 5 баллов
	План воспитательной работы выполнен: -не менее чем на 70%; -на 100%.	от 0 до 5 баллов
	Количество детей, состоящих на диспансерном учете, в сравнении с предыдущим периодом: - ниже	от 0 до 5 баллов

- нулевое	
Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим периодом учебного года: -равно; -больше.	от 0 до 5 баллов
Количество открытых занятий, проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом учебного года: равно; больше.	от 0 до 5 баллов
заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего использования	от 0 до 5 баллов
Заместителем выполнены в течение года авторские публикации	от 0 до 5 баллов
Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым отчетным периодом: - на том же уровне - повысилось	от 0 до 5 баллов
Доля воспитателей, формирующих свой портфолио, в сравнении с прошлым отчетным периодом: - на том же уровне - выше	от 0 до 5 баллов
Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников: - на 100% - более чем на 100%	от 0 до 5 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации учебно-воспитательного процесса	от 0 до 5 баллов
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	от 0 до 5 баллов
Заместитель курирует работу общественных органов управления	от 0 до 5 баллов
Наличие на сайте ОУ качественного публичного доклада за отчетный период	от 0 до 5 баллов
Частота обновления информации на сайте администрации: - ежедневно - еженедельно	от 0 до 5 баллов
Наличие сайта ОУ на едином областном информационном портале	от 0 до 5 баллов
Применение новых форм общения с родителями: -наличие на сайте баннера «Родительского форума» - доступ к информации электронного журнала	от 0 до 5 баллов
Наличие других видов коммуникации	от 0 до 5 баллов
Наличие программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
Наличие в программе развития подпрограммы информатизации образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
Наличие ежегодного анализа реализации программы развития образовательного учреждения	от 0 до 5 баллов
Наличие нововведений, апробируемых в учебном году	от 0 до 5 баллов
Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации в прошлом учебном году	от 0 до 5 баллов
Участие образовательного учреждения в реализации муниципальных и областных проектов и программ	от 0 до 5 баллов
Наличие разработанных педагогами образовательного учреждения методических пособий (рекомендаций), учебно-методических комплектов, учебных программ в рамках реализации программы развития	от 0 до 5 баллов
Наличие авторских публикаций педагогов образовательного учреждения за год	от 0 до 5 баллов
Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в	от 0 до 5 баллов

	<p>образовательном учреждении</p> <p>Обеспеченность качественным питанием обучающихся, воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% укомплектованность столовым оборудованием и приборами - 100% удовлетворения питающихся (обеспечение продуктами питания, наличие утвержденного 5-6-дневного меню, витаминизация блюд с оформлением соответствующей документации и т.д.) <p>Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества горячего питания в образовательном учреждении</p> <p>Обеспеченность обучающихся, воспитанников медицинским оборудованием, медикаментами, кабинетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -100% обеспеченность кабинетов медицинскими аптечками <p>Эстетические условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое оформление детского сада - надлежащее состояние ограждений (покраска, ремонт) - ухоженное состояние пришкольной территории (состояние газона, деревьев, отсутствие списанного, лишнего инвентаря и т.д.) - содержание в надлежащем рабочем состоянии территорий и помещений, спортивных оборудований для занятий физической культурой и спортом. <p>-оборудование игровой площадки дошкольных групп</p> <p>Обеспечение воздушно - теплового и светового режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение теплового режима в групповых помещениях - соблюдение светового режима в помещениях и на территории учреждения <p>Обеспечение питьевого режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к организации и эксплуатации ЗСО источников водоснабжения - организация питьевого режима в соответствии с требованиями <p>Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Доля детей, перенесших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже в сравнении с предыдущим годом - нулевая <p>Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже в сравнении с предыдущим годом - нулевая <p>Наличие действующей АПС в образовательном учреждении</p> <p>Наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации</p> <p>Наличие «тревожной кнопки» в образовательном учреждении</p> <p>Наличие круглосуточной охраны в образовательном учреждении</p> <p>Своевременное выполнение предписаний и замечаний по пожарной безопасности</p>	от 0 до 5 баллов
	<p>Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)</p> <p>Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p> <p>Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей</p> <p>Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены <p>Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности</p> <p>Экономное использование энергетических ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергии показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам - топливных дров показатели расхода равны или ниже в сравнении с прошлым годом, по месяцам <p>Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товары и услуги</p> <p>Привлечение внебюджетных средств для развития ОУ (спонсорских средств, добровольных пожертвований и т.д.).</p>	от 0 до 5 баллов

	Наличие документов (положений, инструкций, журналов, правил и т.д.) и их своевременное оформление: по пожарной безопасности по охране труда по соблюдению правил СанПина по безопасной эксплуатации котельной графиков и журналов дежурства работников Отсутствие замечаний и докладных по представлению отчетов и исполнению заданий по хозяйственной части	от 0 до 5 баллов
Главный бухгалтер	Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов; Качественное ведение документации; Своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности; Отсутствие жалоб со стороны работников;	от 0 до 5 баллов

Вышеуказанный перечень является примерным и не считается исчерпывающим. Дополнения и изменения в перечень вносятся по согласованию с Управлением образования. Критерии и показатели не должны повторяться друг с другом и дублироваться с показателями компенсационных выплат.

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок рекомендуется определять минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ РАБОТЫ

Стаж работы	Размеры выплат за стаж работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5%
от 5 до 10 лет	10%
от 10 лет	15%

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу**В сфере общего образования**

- учитель,
- воспитатель,
- педагог дополнительного образования,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- педагог-организатор,
- старший вожатый,
- мастер производственного обучения,
- преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС),
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- учитель-дефектолог,
- педагог-библиотекарь.

В сфере дошкольного образования

- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

В сфере дополнительного образования

- педагог дополнительного образования;
- методист;
- тренер-преподаватель;
- педагог-организатор;
- инструктор-методист;
- спортсмен-инструктор;
- концертмейстер.