СОГЛАСОВАНО

Начальник УОМО «Усть-Удинский район»

_____ Пешкова Л.В

«___» _____

УТВЕРЖДАЮ

_____

(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)

_____

(подпись)

_____

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ Ново-Удинская СОШ

(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность – 89 баллов					

1.1.Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт)	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте	Регулярно	Заместитель директора по УВР Семенова Л.В. Лаборант кабинета информатики Куприкова АА.		
	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Заместитель директора по УВР Семенова Л.В. Лаборант кабинета информатики Куприкова АА		
1.2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: -телефона; - электронной почты; -электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение 2020 года	Директор школы Петряева О.В. Заместитель директора по УВР Семенова Л.В. Лаборант кабинета информатики Куприкова АА		

вопросы»); - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов – 52 балла					
3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: -оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); -наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; -наличие сменных кресел – колясок; -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Ходатайство учредителю МБОУ Ново-Удинская СОШ о создании муниципальной дорожной карты по обеспечению доступности образовательных услуг для инвалидов РМО «Усть-Удинский район»	В течение 2020 года	Директор школы Петряева О.В.		
3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих ин-					

валидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; -возможностью предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); -возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	

Директор О.В. Петряева