

Министерство образования и науки РФ  
Иркутская область  
Управление образования муниципального образования  
«Усть-Удинский район»  
(УОМО «Усть-Удинский район»)

**ПРИКАЗ**

от « 29 » декабря 2018г.

№ 243

Об утверждении Положения  
об аттестации руководителей

В целях организации эффективной работы системы образования районного муниципального образования «Усть-Удинский район», а также в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 149 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, зарегистрированным в Минюсте РФ 06.10.2010 г. за №18638 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных учреждений РМО «Усть-Удинский район» на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности

«Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения»;

2. Признать утратившим силу приказ от 03.09.2012 г. № 256 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений РМО «Усть-Удинский район» на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения»;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Начальник УОМО



Пешкова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом УОМО «Усть-Удинский район»  
№ 243 от 29 декабря 2018 года

Начальник УОМО



Л.В. Пешкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих), а также претендентов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений РМО «Усть-Удинский район» на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения»**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) (далее – руководители), а также претендентов на должность руководителей (далее претендентов) муниципальных образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, находящихся в ведомстве Управления образования муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – УОМО).

2. Установление порядка и сроков проведения аттестации руководителя, претендентов образовательного учреждения относится к компетенции УОМО.

3. Целью аттестации руководителей, претендентов является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель (директор, заведующий)».

4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста; использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности; повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением.

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в образовательном учреждении.

6. Руководители образовательных организаций проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет в соответствии с графиком, утвержденным приказом УОМО.

7. Претенденты на должность руководителя проходят аттестацию не позднее, чем за 5 дней до назначения их на должность.

### II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей, претендентов проводится аттестационной комиссией, формируемой УОМО. Председателем комиссии является заместитель мэра района по социальным вопросам. Заместителем председателя является начальник УОМО. Секретарем комиссии является специалист УОМО, курирующий вопросы кадрового делопроизводства. Членами комиссии являются работники УОМО, МКУ «РИМЦ Усть-Удинского района». Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

УОМО несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей образовательных учреждений, при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Работник, претендующий на должность руководителя, подает в аттестационную комиссию заявление о проведении в отношении него аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение № 1), заверенную выписку из трудовой книжки.

Работающие руководители аттестуются в соответствии с графиком аттестации.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования на бумажном носителе или тестирование с использованием компьютерных технологий по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя, а также собеседование.

Тестирование проводится в УОМО. Для положительного зачета результатов тестирования, необходимо правильно ответить на 70 % вопросов теста.

Собеседование проводится по результатам теста, а также о результатах и перспективах развития образовательной организации, руководителем или претендентом на должность руководителя которой является аттестуемый.

11. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии, решающий голос имеет председатель комиссии.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. при аттестации руководителя  
соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);  
соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);  
не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

13.2. при аттестации претендента на должность руководителя  
соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);  
не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, утверждается приказом УОМО, с которым руководитель или претендент знакомится под роспись. Копия приказа по результатам аттестации вручается аттестуемому, а также хранится в личном деле аттестуемого.

15. Датой аттестации является день проведения заседания аттестационной комиссии.

### **III. Реализация решений аттестационной комиссии.**

16. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

17. В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) государственных и муниципальных образовательных учреждений

В \_\_\_\_\_

(наименование аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или назначенного на должность) \_\_\_\_\_

(наименование должности и учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и учреждения) Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, стаж руководящей работы \_\_\_\_\_, в должности, по которой аттестуюсь \_\_\_\_\_.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки\* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дом. телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Служ. телефон \_\_\_\_\_