

Министерство образования и науки РФ  
Иркутская область  
Управление образования районного муниципального образования  
«Усть-Удинский район»  
(УОМО «Усть-Удинский район»)

ПРИКАЗ

«19» июня 2019 г.

№ 154

Об утверждении «Порядка получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет УОМО «Усть-Удинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об УОМО «Усть-Удинский район» Иркутской области **приказываю:**

1. Утвердить «Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет УОМО «Усть-Удинский район» (приложение 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет УОМО «Усть-Удинский район», при выборе родителями (законными представителями) семейной формы образования ребенку, руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Кудрявцева Д.Г., юрисконсульта МБУ «РИМЦ Усть-Удинского района».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Начальник УОМО



Л.В. Пешкова

**Порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет УОМО «Усть-Удинский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400;

Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

**II. Определение родителями (законными представителями) обучающихся и лиц, подлежащих обучению,**

**формы получения образования в форме семейного образования**

2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) определяют форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе.

3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Родители (законные представители) на любом этапе обучения с учетом мнения ребенка могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации.

4. В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в муниципальной образовательной организации, оба родителя или



единственный родитель (законные представители) обучающегося подают письменное заявление руководителю муниципальной образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования по образцу, утвержденному муниципальной образовательной организацией (далее – заявление).

5. При поступлении заявления муниципальная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из этой организации.

6. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося муниципальная образовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому муниципальной образовательной организацией, а также направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - УОМО «Усть-Удинский район», информацию об отчислении обучающегося в связи с выбором родителями (законными представителями) получения образования обучающимся в форме семейного образования.

7. В трехдневный срок с момента получения от муниципальной образовательной организации справки об обучении или о периоде обучения родители (законные представители) обучающегося направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно в УОМО «Усть-Удинский район», расположенное по адресу 666352, г.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19 (кабинет 8) с понедельника по пятницу с 8.30-17.30 час по местному времени уведомление о выборе ими семейной формы образования по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему порядку.

8. В случае выбора семейной формы образования для несовершеннолетнего, который не является обучающимся муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно в УОМО «Усть-Удинский район», расположенное по адресу 666352, г.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19 (кабинет 8) с понедельника по пятницу с 8.30-17.30 час по местному времени предусмотренный пунктом 6 настоящего порядка, уведомление о выборе ими семейной формы образования, до начала нового учебного года.

9. В случае, если уведомление родителей (законных представителей) не поступило в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в установленные в соответствии с настоящим порядком сроки, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

### **III. Учет обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование в форме семейного образования**

10. На основании уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования (далее – уведомление) в УОМО «Усть-Удинский район» ведет персонифицированный учет семейной формы получения образования.

11. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления УОМО «Усть-Удинский район», как орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, направляет родителям (законным представителям) информацию с перечнем муниципальных образовательных организаций, в которых предусмотрена возможность прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.



#### **IV. Порядок прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при семейной форме образования**

12. В течение трех рабочих дней с момента получения информации с перечнем муниципальных образовательных организаций родители (законные представители) подают в выбранную ими муниципальную образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

13. Муниципальной образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения лицами, зачисленными в муниципальную образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – экстернами (далее – экстерны),

промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием сроков проведения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, ликвидации академической задолженности при непрохождении экстерном промежуточной аттестации, последствия неявки экстернов на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – локальный нормативный акт). Локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на имя руководителя муниципальной образовательной организации подается заявление. С заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего),
- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела обучающегося в муниципальной образовательной организации оформляется личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справки об обучении и о прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (в случае прохождения ранее обучения и (или) промежуточной аттестации), документ об основном общем образовании (при наличии)).

15. В течение семи рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) муниципальная образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором указываются сроки прохождения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, аттестуемые предметы, формы промежуточной



аттестации, график консультаций (далее – распорядительный акт). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

16. При зачислении экстерна муниципальная образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации.

17. При проведении промежуточной аттестации муниципальная образовательная организация руководствуется требованиями статьи 58 Федерального закона и локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации.

Порядок прохождения промежуточной аттестации муниципальной образовательной организацией определяет с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать. Закрытый перечень уважительных причин должен быть установлен в локальном нормативном акте муниципальной образовательной организации.

19. Муниципальные образовательные организации, родители (законные представители) экстернов, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальной образовательной организацией в локальном нормативном акте, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз муниципальной образовательной организацией создается комиссия.

22. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе, который вручается родителям (законным представителям) экстерна.

23. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается распорядительный акт об отчислении его из муниципальной образовательной организации. В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося муниципальная образовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой муниципальной образовательной организации, справку о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно устанавливаемому муниципальной образовательной организацией.

24. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной образовательной организации.

25. По истечении сроков, установленных экстерну, для ликвидации академической задолженности, муниципальная образовательная организация направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере образования, информацию об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую



задолженность.

26. Для продолжения обучения несовершеннолетнего, который не ликвидировал академическую задолженность, родители (законные представители) подают в выбранную ими образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на обучение в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

27. При зачислении несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента издания муниципальной образовательной организацией распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего, муниципальная образовательная организация направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал образование в форме семейного образования.

28. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

29. При проведении государственной итоговой аттестации муниципальная образовательная организация руководствуется требованиями Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

30. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

31. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, утвержденному муниципальной образовательной организацией.

32. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

## **V. Права экстернов при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

33. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, и имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой муниципальной образовательной организации;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации;

- обжалование актов муниципальной образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципальной образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях муниципальной образовательной организации на бесплатной основе.

Экстерны также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципальной образовательной организацией.