

Утверждено решением
Районной Думы Усть-Удинского
района Иркутской области
от «27» июня 2019г. № 58/1-РД

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управлении образования муниципального
образования «Усть-Удинский район» Иркутской
области»

р.п. Усть-Уда
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - администрация района), осуществляющим управление в сфере образования районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.2. Полное наименование: Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» Иркутской области.

Краткое наименование: УОМО «Усть-Удинский район».

Юридический адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19

Фактический адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19.

Организационно - правовая форма – местные администрации.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - район), органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района (далее - поселения района), организациями, гражданами.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление реализует установленные настоящим Положением задачи, функции и полномочия через МБУ «РИМЦ Усть-Удинского района» в соответствии с соглашением о сотрудничестве.

1.7. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно администрации района, мэру района.

1.8 . Положение об Управлении утверждается районной Думой муниципального образования «Усть-Удинский район» по представлению главы администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя образовательных организаций;

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

2.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.9. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

2.10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организации, обустройство прилегающих территорий;

2.12. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.13. Осуществление совместно с организациями здравоохранения, иными органами мер по охране здоровья обучающихся, защите их прав и законных интересов;

2.14. Проведение кадровой политики: подбор и расстановка руководителей муниципальных образовательных организаций, организация и проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, осуществление мер по повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции;

2.15. Осуществление контроля питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, в том числе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, а также настоящим Положением, осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Обеспечивает закрепление муниципальных образовательных организаций района за конкретными территориями района.

3.4. Ведет работу по анализу, планированию, организации, регулированию деятельности муниципальных образовательных организаций района в пределах своей компетенции.

3.5. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций на территории района, подведомственных Управлению.

3.6. Ведет работу по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, запросами населения района, изучению состояния и тенденций развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.7. Разрабатывает муниципальные программы района в сфере образования.

3.8. Организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых подведомственных организаций, изменения типов и видов существующих подведомственных организаций. Может вносить предложения учредителю по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных организаций в сфере образования.

3.9. Согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств подведомственных муниципальных образовательных организаций района.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей рассматривает вопросы разрешения приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

3.12. Вносит предложения мэру района по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации района и прекращению его полномочий.

3.13. Осуществляет подготовку предложений по перечню муниципальных казенных образовательных организаций, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

3.14. Формирует муниципальное задание для бюджетных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.15. Осуществляет мониторинг исполнения образовательной организацией муниципального задания.

3.16. Осуществляет подготовку соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и обеспечивает его заключение в установленном порядке.

3.17. Определяет объем и условия предоставления образовательной организации субсидии на иные цели.

3.18. Формирует ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых образовательными организациями района и готовит проект правового акта об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями района,

обеспечивает их утверждение администрацией района.

3.19. Организует и проводит мониторинг системы образования.

3.20. Осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества муниципальной образовательной организации района, закрепленного за ней учредителем или приобретенного муниципальной образовательной организацией района за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества.

3.21. Осуществляет подготовку предложений по перечню особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных образовательных организаций, закрепленного за муниципальной бюджетной образовательной организацией учредителем или приобретенного муниципальной бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.22. Участвует в согласовании распоряжения движимым имуществом муниципальной казенной образовательной организации.

3.23. Участвует в согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

3.24. Осуществляет организацию и координацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.25. Участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе летнего оздоровительного лагеря и лагерей с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.26. Участвует в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.27. Представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности информацию в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования.

3.28. Поощряет педагогических работников за успехи в работе, высокое качество и результаты работы. Поощряет обучающихся за успехи и прилежание в учебе, за участие в общественной жизни образовательной организации.

3.29. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством порядке, из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.30. Осуществляет проверку выполнения требований к муниципальным образовательным организациям района в части санитарных правил и норм, охраны здоровья воспитанников и учащихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.31. Содействует субъекту Российской Федерации в организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.32. Устанавливает критерии для определения эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций района и выплаты стимулирующего характера.

3.33. Участвует в осуществлении (осуществляет) иные функции и полномочия

учредителя муниципальной образовательной организации в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами района и уставами муниципальных образовательных организаций.

3.34. Осуществляет сбор от подведомственных муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.35. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.36. Организует проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в целях решения возложенных задач и осуществления полномочий вправе:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для решения возложенных на Управление задач.

4.1.2. Вносить предложения мэру района, первому заместителю мэра района, заместителю мэра района, руководителям структурных подразделений администрации района по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.3. Вносить на рассмотрение администрации района проекты муниципальных программ в сфере образования.

4.1.4. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации района, проекты решений Думы района в сфере образования.

4.1.5. Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.6. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Привлекать для исполнения отдельных поручений специалистов иных структурных подразделений администрации района, по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

4.1.8. Осуществлять иные права, не противоречащие установленному законодательству Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления утверждается мэром РМО «Усть-Удинский район». Штатное расписание Управления утверждается мэром РМО «Усть-Удинского район» по представлению начальника Управления.

5.2. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно мэру РМО «Усть-Удинский район», заместителю мэра РМО «Усть-Удинский район» по социальным вопросам.

5.3. Управление осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации

В период отсутствия начальника его обязанности выполняет заместитель начальника.

5.4. Начальник Управления организует и руководит деятельностью Управления и является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности мэром района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке

5.5. Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, работников, замещающих в Управлении должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - сотрудники Управления).

5.6. Вносит предложения мэру района по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации и прекращению его полномочий.

5.7. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.9. Формирует штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда сотрудников Управления и представляет его на утверждение мэру района.

5.10. Согласовывает штатное расписание муниципальных образовательных организаций, в части соответствия требованиям действующего законодательства.

5.11. Представляет Управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления поселений района, организациями, гражданами, в суде, действуя от имени Управления без доверенности.

5.12. Выдает доверенности, заключает, в рамках своих полномочий, договоры, муниципальные контракты, соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.13. Дает обязательные для исполнения указания сотрудникам Управления, организует и проверяет их исполнение.

5.14. Издает приказы, в пределах своей компетенции, для решения возложенных на Управление задач и осуществляет контроль их исполнения.

5.15. Рассматривает в соответствии и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.17. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

5.18.Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Управление образования муниципального образования «Усть-Удинский район» обладает имуществом, являющимся муниципальной собственностью, переданным на правах оперативного управления.

6.2. Финансирование УОМО «Усть-Удинский район» осуществляется из бюджета Усть-Удинского районного муниципального образования в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Источником формирования имущества УОМО «Усть-Удинский район», в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное за УОМО «Усть-Удинский район»;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от администрации Усть-Удинского районного муниципального образования;
- иные источники в соответствии с Законодательством РФ;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация УОМО «Усть-Удинский район» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.